

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГАОУ ДПО «Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
(протокол от 27 июня 2022 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГАОУ ДПО  
«Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
Д.Н. Нугуманова  
27 июня 2022 г.



**Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных  
испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии, процедуру подачи и рассмотрения апелляции при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт) при проведении вступительных испытаний, проведении промежуточной аттестации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения и защиты прав лиц, поступающих в аспирантуру Института, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний, а также при проведении промежуточной аттестации.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Уставом Института;

– Локальными нормативными актами Института.

1.4 Поступающий (обучающийся) имеет право подать на имя ректора Института письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, или несогласии с их результатами.

1.5 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает письменные заявления (апелляции) (Приложение 1) от поступающих (их доверенных лиц), несогласных с процедурой проведения вступительного испытания, или обучающихся, несогласных с полученными оценками результатов проведения промежуточной аттестации (Приложение 2);

– осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с нормативно-правовыми актами;

– принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;

– информирует поступающего (доверенное лицо) или обучающегося, подавшего письменное заявление, о принятом решении;

– ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

– определять соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации, процедуры проведения, проверки и оценивания испытаний установленным требованиям;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

– привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников Института, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1 Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из числа научных и научно-педагогических работников Института по каждому вступительному испытанию, промежуточной и итоговой аттестаций по научной специальности (профилю).

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

3.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

Председателем апелляционной комиссии назначается ректор Института.

3.3 Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в её заседании участвуют не менее трех членов, в том числе один кандидат или доктор наук по научной специальности, соответствующей виду вступительного испытания, промежуточной или итоговой аттестаций.

3.4 Для решения спорных вопросов, касающихся оценки результатов испытаний поступающего (обучающегося), могут приглашаться преподаватели соответствующих дисциплин, не входящие в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий.

3.5. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. Поступающий (доверенное лицо) или обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, промежуточной аттестации, а также о несогласии с полученной оценкой результатов проведённого испытания.

4.2 Апелляция подается одним из следующих способов:

– представляется непосредственно поступающим (доверенным лицом) в приёмную комиссию или обучающимся в отдел подготовки научно-педагогических кадров (руководителю структурного подразделения);

– направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей прошедшего испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

4.4 Апелляция по устным испытаниям и собеседованию принимается в день сдачи экзамена (после объявления оценки), по письменным экзаменам – в день объявления оценки по письменному испытанию.

Приемная комиссия / отдел подготовки научно-педагогических кадров в Институте обеспечивают прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7 При рассмотрении апелляции, в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

– для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

– для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.10 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) или обучающегося и хранится в его личном деле. Факт ознакомления заявителя (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью (доверенного лица).



4.12 В случае проведения испытаний дистанционно, Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **5. Обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

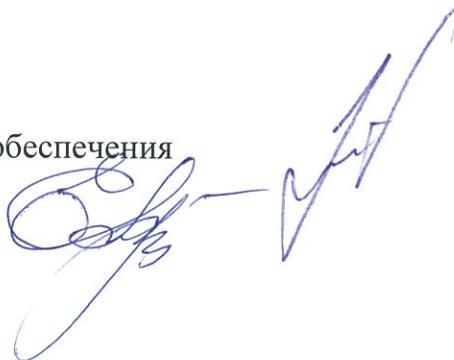
6.1 Настоящее Положение утверждается ректором Института и вступает в силу со дня его подписания.

6.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласуются решением Ученого совета Института и вводятся в действия с момента утверждения ректором Института.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела правового обеспечения

Главный специалист по кадрам



Э.Я.Латыпов

Е.А. Троценко

Председателю приёмной  
комиссии ГАОУ ДПО ИРО РТ

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки на вступительном  
испытании в аспирантуру по \_\_\_\_\_,  
(наименование предмета)

которое проводилось « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем что, по моему  
мнению,\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мое мнение основывается на \*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* причинами апелляции могут быть:

- нарушение установленной процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;
- несогласие с выставленными баллами (оценкой).

\*\* в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению поступающего) причину снижения оценки.

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной/контрактной)

по группе научных специальностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на устном (письменном) экзамене по

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина апелляции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

(подпись)

причинами апелляции могут быть:

- нарушение установленной процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;
- несогласие с выставленными баллами (оценкой).

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_  
**о рассмотрении апелляции**  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о нарушении:

- порядка проведения вступительного испытания (промежуточной аттестации);
- несогласие с выставленными баллами (оценкой).

\_\_\_\_\_ (вид испытания, аттестации)

Поступающего (обучающегося) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, институт, научная специальность)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

-заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации;

-протокол заседания экзаменационной комиссии;

-письменные ответы обучающегося;

Содержание обсуждения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагается ход обсуждения апелляции)

**Решение апелляционной комиссии**

- отклонить апелляцию и сохранить результат аттестации: \_\_\_\_\_.

(да/нет)

- удовлетворить апелляцию с результатом государственного экзамена: \_\_\_\_\_.

(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(ФИО, поступающего, обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)