

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
« 01 » ноября 2023 г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ

« 01 » ноября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Педагогическое наставничество: образовательный интенсив»

(Руководители, заместители руководителей образовательных организаций,
руководители муниципальных методических служб)

Казань

2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современном образовании развитие института наставничества становится федеральной стратегической инициативой, реализуемой как с целью вовлечения обучающихся и педагогов в активную деятельность, так и с целью разработки, поддержки и сопровождения лидерских проектов, а также системы разнообразных «социальных лифтов», позволяющих достигать нового уровня карьерного, профессионального, личностного и социального развития.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Наставничество в системе образования не является чем – то новым, вместе с тем, сегодня этот институт получил мощный импульс к развитию благодаря национальному проекту «Образование».

Технологии наставничества имеют довольно широкие возможности для применения. В связи с этим, тема наставничества стала сквозной для национального проекта «Образование». В реализации данного проекта система наставничества выступает как инструмент повышения качества образования и механизм адаптации педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов. На современном этапе развития образования – это точка отсчета профессионального роста, а также мотивирующее образовательное пространство для их самоактуализации и саморазвития. Педагогические работники могут и должны непрерывно обучаться, но для того, чтобы данный процесс был эффективным, необходимо понимание цели обучения и умение выстраивать личную стратегию профессионального развития.

В этой связи необходимым условием становится систематическая, непрерывная и адресная деятельность по повышению их квалификации. Для решения этой задачи Центром реализации программ и проектов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – ГАОУ ДПО ИРО РТ) разработана дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации «Педагогическое наставничество: образовательный интенсив». Её содержание спроектировано на основе компетентностного подхода, структура имеет модульное построение, технологическое сопровождение составляют обучающие технологии деятельностного типа.

Программа «Педагогическое наставничество: образовательный интенсив» разработана с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства

образования и науки (далее – МО и Н) РФ от 1 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письма Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися)»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 г. № под-6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.02.2019 г. №под-195/19); приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.09.2023 № под-1678/23 «О разработке адресных программ повышения квалификации для работников образования Республики Татарстан на 2024 год».

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения соотносятся с требованиями Профессионального стандарта: 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н:

Категория слушателей	Трудовые действия	Знать	Уметь
Руководитель образовательной организации/ муниципальной методической службы	– Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	– Приоритетные направления образовательной политики Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие наставничество педагогических работников в образовательных организациях на федеральном и региональном уровнях;	– Разрабатывать локальные акты и иные документы образовательной организации в сфере наставничества педагогических работников;
	Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации	– Отечественный и зарубежный опыт наставничества; – Структуру и содержание целевой модели наставничества в образовательных организациях, методы и формы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого.	– Создавать условия для развития наставляемых, мотивировать их деятельность и эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений; – Осуществлять мониторинг и оценку результативности внедрения и реализации системы наставничества.

С требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н:

Категория слушателей	Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Заместитель руководителя образовательной организации	– Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.	– Приоритетные направления образовательной политики Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие наставничество педагогических работников в образовательных организациях на федеральном и региональном уровнях; – Отечественный и зарубежный опыт наставничества; – Структуру и содержание целевой модели наставничества в образовательных организациях, методы и формы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого.	– Разрабатывать локальные акты и иные документы образовательной организации в сфере наставничества педагогических работников; – Создавать условия для развития наставляемых, мотивировать их деятельность и эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений; – Осуществлять мониторинг и оценку результативности внедрения и реализации системы наставничества.

Основные содержательные разделы программы:

- Современные нормативно-правовые основы образования,
- Наставничество на современном этапе развития образования. Содержание и структура деятельности наставника,
- Реализация системы наставничества и проектирование оптимальной стратегии профессионального и личностного роста педагога.

Структура организации обучения по программе. Освоение содержания слушателями программы может осуществляться в форме заочного (электронного) и очного (онлайн) обучения. Заочное (электронное) обучение включает работу с информационными, нормативными материалами, выполнение тестовых заданий. Очное обучение реализуется в процессе практикоориентированных занятий, организуемых в учебных аудиториях и на базе стажировочных площадок (образовательных организаций). Особое внимание при этом уделяется внедрению программы наставничества, анализу конкретных ситуаций и современным

способам реализации программы наставничества, деловым играм, решению ситуационных и кейсовых заданий, тренингам и т.д.

В ходе стажировок демонстрируются современные модели системы наставничества в конкретных образовательных организациях и менеджмент в образовании с практической точки зрения, кадровый рекрутинг в современных условиях. Каждый из разделов заканчивается промежуточной аттестацией, а освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме представления и защиты проекта дорожной карты по наставнической деятельности в образовательной организации.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория слушателей: Руководители, заместители руководителей образовательных организаций, руководители муниципальных методических служб.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Срок освоения программы: 72 часа.

Режим занятий: 6-8 часов в день.

Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						СРС, час	Промежуточная аттестация (при наличии)			Итоговая аттестация
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час			реферат, минипроект и др.	контрольная работа	тестирование	
		всего	из них			всего	из них					
			лекции	практикумы, практ. семинар	лекции		практ. занятия					
1. Модуль 1. «Современные нормативно-правовые основы образования»												
1.1. Обновленные ФГОС (+ФГ), ФООП.	4				4	4						
1.2. Стратегические вопросы воспитания.	4				4	4						
1.2.1. Основы государственной политики в сфере воспитания.	2				2	2						
1.2.2. Проектирование и реализация воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование воспитательного процесса в современной школе.	2				2	2						
1.3. Навыки оказания первой помощи.	8				8	8						
1.4. Цифровая трансформация.	4				4	4						
1.4.1. Цифровая трансформация образования. Нормативные показатели национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация».	2				2	2						

1.4.2.	Цифровые образовательные ресурсы. Цифровизация управленческого процесса.	2					2	2						
1.5	Обеспечение безопасности в образовательной организации (профилактика терроризма и экстремизма).	3					3							
1.6	Антикоррупционная деятельность, финансовая грамотность.	3					3	3						
1.6.1.	Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в ОО.	2					2	2						
1.6.2.	Векторы развития современного образования: от финансовой грамотности к финансовой культуре	1					1	1						
	ИТОГО	26					26	26						
2.	Модуль 2. «Наставничество на современном этапе развития образования. Содержание и структура деятельности наставника»													
2.1.	Методологические основы наставничества. Психолого-педагогические принципы андрагогики.	2	2	2										
2.2.	Наставничество, как особый вид педагогической деятельности в современной образовательной среде.	10	10	6		4								
2.2.1.	Современная образовательная среда. Организация системы наставничества в образовательной организации.	2	2	2										
2.2.2.	Образовательные трансформации и наставничество в 21 веке.	2	2	2										
2.2.3.	Роль наставника в личностном и профессиональном развитии работников системы образования.	2	2	2										
2.2.4.	Тренинг «Инструменты эффективной коммуникации».	4	4			4								
2.3.	Стажировка по теме: Современный менеджмент в образовании: практики – практикам. Формирование команды: делегирование и контроль. Кадровый рекрутинг в современных условиях.	6	6		6									
2.4.	Обратная связь как инструмент мотивации к развитию педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов.	6	6	2		4								
2.4.1.	Инструменты мотивации к развитию и обучению педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов.	2	2	2										
2.4.2.	Деловая игра «Готовность к изменениям».	4	4			4								
2.5.	Стажировка по теме: Создание единой модели наставничества как эффективного компонента системы управления качеством образования на примере муниципального района Республики Татарстан.	6	6		6									

		ИТОГО	30	30	10	12	8							
3.	Модуль 3. «Реализация системы наставничества и проектирование оптимальной стратегии профессионального и личностного роста педагога»													
3.1.	Цифровые ресурсы и инструменты наставничества педагогических работников.	4	4			4								
3.2.	Проектирование траектории профессионально – личностного саморазвития педагога в системе непрерывного образования.	10	10	2		8								
3.2.1.	Основы организации мероприятий по принципам педагогического дизайна.	2	2	2										
3.2.2.	Проектирование мероприятия по развитию молодых педагогов.	4	4			4								
3.2.3.	Деловая игра «РАЕИ-код».	4	4			4								
3.3.	Подготовка к итоговой аттестации.	1,75								1,75				
ИТОГО		15,75	14	2		12				1,75				
4.	Итоговая аттестация.	0,25	0			0								0,25
ВСЕГО		72	44	12	12	20	26	26		1,75				0,25

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	Время	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30 2-я пара 10.40-12.10 3-я пара 13.00 -14.30 4-я пара 14.40-16.10 5-я пара 16.20-17.50		Очное обучение	Очное обучение
Вторник, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Итоговая аттестация
Среда, дата		Заочное (дистанционное) обучение Очное обучение	Очное обучение	
Четверг, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	
Пятница, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	
Суббота, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Заочное (дистанционное) обучение	