

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
« 30 » октября 2024 г.
(протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ИРО РТ»


Т. Н. Нулманова
« 30 » октября 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Работа с кадрами. Комплексный метод диагностики компетенций педагогов в профессиональной деятельности

(для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций, методистов и специалистов органов управления образованием)

КАЗАНЬ
2024

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации в области эффективного управления педагогическими кадрами.

1.2. Планируемые результаты обучения: В результате освоения программы слушатели:

приобретут следующие знания и навыки в области эффективного управления педагогическими кадрами:

- определять уровень развития компетенций педагогических работников необходимых в профессиональной деятельности;
- готовность и способность применять современные инструменты и методы оценки сотрудников и кандидатов на должности

должны обладать следующими:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знания	Умения
Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации	Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации	Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия
		Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала	Планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности

1.3. Категория слушателей:

Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций.

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Режим занятий: Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий. Расписание занятий составляется на весь период обучения.

Используются следующие виды учебных занятий и учебных работ в соответствии с особенностями программы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

1.6. Срок освоения программы: 72 ч.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация (при наличии)	Итоговая аттестация
			Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.				
			Всего	из них			Всего	из них			
				лекции	практикумы, стажировка	практ., занятия, стажировка		лекции			
1.	Модуль 1. Место и роль метода диагностики компетенций в системе современных методов оценки										
1.1.	Государственная политика и мировые тренды развития образования	4				4	4				
1.2.	Общие подходы к оценке компетенций	4				4	4				
1.3.	Метод диагностики компетенций: исто-	4				4	4				

	рия, понятие, цели и задачи, содержание											
1.4.	Анализ профессиональной деятельности	2				2	2					
1.5.	Разработка Программы диагностики компетенций.	2				2	2					
1.6.	Определение компетенций для оценивания	2				2	2					
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	18				18	18					
2.	Модуль 2. Наблюдение за поведением оцениваемых участников											
2.1.	Требования к знаниям, умениям и навыкам наблюдателя.	2	2	2								
2.2.	Подготовка к наблюдению. Анализ документации, сопровождающей диагностику компетенций.	2	2	1		1						
2.3.	Техники активного восприятия в процессе наблюдения.	2				2	2					
2.4.	Компетентность визуального наблюдения.	2				2	2					
2.5.	Организационные требования к наблюдению.	2	2			2						
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	10	6	3		3	4	4				
3.	Модуль 3. Описание поведения оцениваемых участников											
3.1.	Общие рекомендации к качеству описания.	2	2	2								
3.2.	Основные инструменты техники описания.	2	2	2								
3.3.	Качественное описание демонстрируемого поведения	2				2	2					
3.4.	Подробность и детальность описания	2	2			2						
3.5.	Применение ключевых слов в описании демонстрируемого поведения	2	2			2						
	ИТОГИ ПО МОДУЛЮ:	10	8	4		4	2	2				
4.	Модуль 4. Процедура классификации											
4.1.	Описание процесса классификации.	2				2	2					
4.2.	Общие требования к процессу классификации.	2				2	2					

4.3.	Конкретизация модели компетенций в описании критериев (индикаторов) моделирующего упражнения.	2	2			2						
4.4.	Выбор критерия поведенческой модели, классифицирующего единицу поведения.	2	2			2						
4.5.	Разработка бланка оценки упражнения.	2					2	2				
4.6.	Структурирование бланков наблюдения и оценки и самоконтроль результатов.	2					2	2				
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	12	4			4	8	8				
5.	Модуль 5. Процедура оценки и сведения оценок											
5.1.	Шкала оценок.	2	2	2								
5.2.	Процедура оценки.	12	12	2		10						
5.3.	Интегральное сведение оценок.	2	2	2								
5.4.	Использование шкалы оценки во время интегральной сессии	3	3			3						
5.5.	Составление отчета.	3	3			3						
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	22	22	6		16						
6.	Итоговая аттестация (в форме практической работы)	0,25										0,25
	ИТОГО ПО КУРСУ:	72	40	13		27	32	32				0,25

2.2. Календарный учебный график

Сроки обучения по данному учебному плану устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими, а также физическими лицами в течение учебного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных за-

нятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	Время	Первая неделя	Вторая неделя
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Вторник, дата	2-я пара 10.40-12.10	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Среда, дата	3-я пара 13.00 -14.30	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Четверг, дата	4-я пара 14.40-16.10	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Пятница, дата		Заочное (дистанционное) обучение, Очное обучение (он-лайн)	Очное обучение
Суббота, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение