

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
« 01 » ноября 2023 г.
(протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ИРО РТ»


Т. Н. Нулманова
« 01 » ноября 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ

«Современный образовательный менеджмент»

(для руководящих работников образовательных организаций и их резерва)

Казань
2023

Пояснительная записка

Инновационный путь развития общества непосредственно связан с реформированием и модернизацией всех составляющих образовательных систем и, прежде всего, процесса управления современной образовательной организацией. Возникает необходимость построения реальных моделей стратегического управления образовательной организацией как системы управленческих решений и воздействий по внедрению социально-воспитательных, технологических, педагогических, организационных, экономических инноваций, обеспечивающих качественное влияние на все характеристики управления: стиль и структуру управления, его функции, планирование, контроль, работу с педагогическими кадрами (персоналом), использование в управлении информационных технологий.

В этих условиях одним из важнейших ресурсов повышения качества управления образованием и кадрового потенциала образовательных организаций является формирование и совершенствование комплекса компетенций. Компетентностный подход является ведущей методологией проектирования образовательной программы подготовки руководящих работников, не противопоставляется традиционному, а делает его гуманистически направленным. Данный подход предполагает изменения структуры управления и корректировку основных принципов управления образовательной организацией.

Функционирующая в образовательных организациях система управления создана с учётом реалий сегодняшнего дня. Компетентностный подход к управлению предполагает опору на такой уровень знаний предмета управления и управленческий опыт, который позволяет принимать оптимальные управленческие решения. Переход к обучению руководящих работников по дополнительной профессиональной образовательной программе базируется на компетентностном подходе и является шагом на

пути профессиональной переподготовки руководящих работников общего образования.

Основу отбора содержания подготовки руководящих работников составляет профессиограмма (функциональная карта) специалиста, включающая набор компетенций¹:

а) ключевых (общих) компетенций, характерных для любого вида педагогической деятельности (аналитическая, проектировочная, информационная, коммуникативная, моделирующая, рефлексивная и другие компетенции);

б) специальных управленческих компетенций в области стратегического планирования и прогнозирования развития образовательной организации (разработка образовательных программ в соответствии с новыми стандартами образования, управление коллективом в условиях экономической самостоятельности организации, осуществление мониторинга потребностей в образовательных услугах, освоение диагностических процедур и методик выявления качества образования, формирование базы данных, соответствующих потребностям руководителя образовательной организации и др.).

Нормативные основы разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

соответствующие положения Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам дополнительного профессионального образования;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 года №499;

«Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ

¹ Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)" (по состоянию на 01.10.2013) (подготовлен Минтрудом России)

с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. министром образования и науки РФ 22 января 2015 г.);

«Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ» (утв. зам. министра образования и науки РФ 30 марта 2015 г.);

«Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных образовательных программ на основе профессиональных стандартов» (утв. зам министра образования и науки РФ 22 апреля 2015 г.);

«Методические рекомендации по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме» (утв. зам министра образования и науки РФ 21 апреля 2015 г.).

Таблица 1

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом руководителя

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и ТФ	Уровень квалификации ОТФ и ТФ
Современный образовательный менеджмент	Руководитель ОО (управление в сфере образования) код 1210	А/01.7 Управление организацией и её развитием В/01.7 Управление проектами (процессами в организации) С/01.6 Управление технологиями в организации D/01.6 Управление работами в организации

Таблица 2

**Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте
с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВПО**

Профессиональный стандарт	ФГОС ВПО
<p>А. Управление организацией и её развитием (А/01.7.2 – А/11.7.2) В. Управление проектами (процессами в организации) (В/10.7.1, В/13.7.1) С. Управление технологиями (С/12.6.2) D. Управление работами в организации (D/09.6.1)</p>	<p>Организационно-управленческая функция: разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими. Аналитическая: поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Научно-исследовательская деятельность: выявление и формулирование актуальных научных проблем; разработка моделей исследуемых процессов.</p> <p>Педагогическая деятельность: разработка учебно-методических материалов в образовательных организациях.</p>

Цель реализации дополнительной профессиональной программы (далее программы):

Формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области управления общеобразовательными организациями и их структурными подразделениями.

Целевая аудитория: руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, резерв руководителей.

Характеристика профессиональной деятельности

В результате освоения программы обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими следующему виду деятельности: управление деятельностью и развитием образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями.

Планируемые результаты обучения

код	Вид деятельности	Профессиональные компетенции	код
А	Управление организацией и ее развитием	Разрабатывает общую стратегию образовательной организации	A/01.7.2
		Обеспечивает поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц	A/02.7.2
		Утверждает к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	A/03.7.2
		Управляет ресурсами образовательной организации. Представлять отчеты о результатах деятельности образовательной организации заинтересованным сторонам.	A/04.7.2
		Оценивает результаты деятельности членов команды руководителей	A/05.7.2
		Организовывает разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении	A/06.7.2
		Минимизирует риски изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг	A/07.7.2
		Формирует команду руководителей высшего звена управления	A/08.7.2
		Координирует деятельность членов команды образовательной организации	A/09.7.2
		Формирует эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в образовательной организации	A/10.7.2
		Планирует изменения в образовательной организации	A/11.7.2
В	Управление проектами	Управляет маркетинговой деятельностью образовательной организации.	В/10.7.1

	(процессами) в организации	Руководит изменениями и инновациями деятельности образовательной организации	B/13.7.1
C	Управление технологиями в организации	Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников	C/12.6.2
D	Управление работами в организации	Обеспечивает сохранение здоровья и безопасность труда работников	D/09.6.1

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	
	A/01.7.2 Разрабатывает общую стратегию организации.	
А. Управление организацией и ее развитием	Практический опыт	<p>Анализировать внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации.</p> <p>Анализировать механизм взаимодействия организации и внешнего окружения.</p> <p>Выявлять и оценивать возможности и угрозы для организации со стороны внешнего окружения.</p> <p>Выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации. Выявлять тенденции развития политико-правовой, социально-экономической, научно-технической ситуации и оценивать их влияние на деятельность образовательной организации.</p> <p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик.</p> <p>Организовывать разработку эффективных систем мониторинга внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Определять показатели и индикаторы достижения стратегических целей организации.</p>
	Умения	<p>Анализировать деятельность образовательной организации. Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации.</p> <p>Анализировать рыночную ситуацию.</p> <p>Оценивать риски.</p> <p>Прогнозировать развитие событий.</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников. Управлять проектами с использованием информационных технологий. Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения.</p>

	Знания	<p>Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынках образовательных услуг, труда и др.</p> <p>Действия основных игроков рынка, государства, приоритеты и ожидания потребителей образовательных услуг.</p> <p>Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды.</p> <p>Методы анализа рынков.</p> <p>Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации.</p> <p>Принципы, методы, технологии анализа рисков.</p> <p>Принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации.</p> <p>Специфика образовательной деятельности организации. Формы получения образования и формы обучения.</p> <p>Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании.</p> <p>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования Уровни общего образования.</p> <p>Уровни профессионального образования.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты Федеральные государственные требования.</p> <p>Информационная открытость системы образования.</p> <p>Мониторинг в системе образования.</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере образования.</p>
А. Управление организацией и ее развитием	А/02.7.2 Обеспечивает поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц	<p>Выявлять наиболее влиятельных представителей интересов учредителей образовательной организации.</p> <p>Определять специфику интересов учредителей образовательной организации.</p> <p>Проводить консультации с учредителями или их представителями по вопросам реализации стратегии и бизнес-плана образовательной организации.</p> <p>Минимизировать негативные воздействия со стороны учредителей/собственников или их</p>
	Практический опыт	

		<p>представителей образовательной организации. Защищать стратегию и бизнес-план перед учредителями или их представителями образовательной организации. Определять особенности взаимодействия с внешними заинтересованными группами. Обсуждать с заинтересованными группами планы развития образовательной организации и их влияние на внешнее окружение. Разрабатывать и согласовывать с внешними заинтересованными группами возможные методы поддержки образовательной организации</p>
	Умения	<p>Планировать деятельность образовательной организации Прогнозировать развитие событий Оценивать программы, планы, проекты, результаты деятельности, ситуацию, эффективность отдельных процедур Оценивать риски. Использовать методы стратегического анализа организации. Синтезировать информацию Организовывать работы по разработке стратегии и бизнес-планов образовательной организации Организовывать и проводить презентации. Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Аргументировать тезисы. Находить компромисс. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Оценивать и анализировать изменения. Оценивать и корректировать планы в соответствии с фактическими результатами деятельности.</p>
	Знания	<p>Принципы, методы инструменты, технологии взаимодействия с учредителями/собственниками образовательной организации. Принципы, закономерности, особенности ведения переговоров с влиятельными собственниками организации. Принципы, методы, технологии успешного диалога с заинтересованными влиятельными собственниками организации. Основные этапы процедуры принятия стратегии. Особенности этапа презентации стратегии. Способы определения степени заинтересованности и влиятельности собственников организации. Принципы, методы, инструменты, технологии определения внешних заинтересованных сторон. Принципы, методы, технологии анализа степени влиятельности и заинтересованности различных внешних групп. Принципы, методы определения особенностей взаимодействия с внешними заинтересованными группами.</p>

		<p>Принципы, методы, инструменты, технологии разработки и согласования с внешними заинтересованными группами возможных методов поддержки организации.</p> <p>Модели экономической деятельности в сфере образования.</p> <p>Правовые возможности доступа организаций к образовательной деятельности.</p> <p>Государственная регламентация образовательной деятельности, включающая: 1) лицензирование образовательной деятельности; 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности; 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.</p> <p>Независимая оценка качества образования.</p> <p>Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.</p>						
<p>А. Управление организацией и ее развитием</p>	<p>А/03.7.2 Утверждает к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="724 846 957 1328"> <p>Практический опыт</p> </td> <td data-bbox="957 846 1495 1328"> <p>Анализировать проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств.</p> <p>Определять общие параметры плана.</p> <p>Оценивать и принимать риски реализации плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Утверждать комплексный план финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1328 957 1697"> <p>Умения</p> </td> <td data-bbox="957 1328 1495 1697"> <p>Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Оценивать риски.</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Синтезировать информацию.</p> <p>Вести коллективные переговоры.</p> <p>Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Анализировать, оценивать правильность оформления в финансовой и управленческой документации.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1697 957 2063"> <p>Знания</p> </td> <td data-bbox="957 1697 1495 2063"> <p>Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли.</p> <p>Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Правила формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах.</p> </td> </tr> </table>	<p>Практический опыт</p>	<p>Анализировать проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств.</p> <p>Определять общие параметры плана.</p> <p>Оценивать и принимать риски реализации плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Утверждать комплексный план финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Умения</p>	<p>Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Оценивать риски.</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Синтезировать информацию.</p> <p>Вести коллективные переговоры.</p> <p>Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Анализировать, оценивать правильность оформления в финансовой и управленческой документации.</p>	<p>Знания</p>	<p>Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли.</p> <p>Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Правила формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>Анализировать проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств.</p> <p>Определять общие параметры плана.</p> <p>Оценивать и принимать риски реализации плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Утверждать комплексный план финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>							
<p>Умения</p>	<p>Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Оценивать риски.</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Синтезировать информацию.</p> <p>Вести коллективные переговоры.</p> <p>Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Анализировать, оценивать правильность оформления в финансовой и управленческой документации.</p>							
<p>Знания</p>	<p>Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли.</p> <p>Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Правила формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах.</p>							

		<p>Принципы, методы и технологии централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.</p> <p>Систему финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками.</p> <p>Систему экономических стандартов и показателей организации. организацию статистического учета в отрасли и на организации. Регламент ведения экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования.</p> <p>Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации.</p>
<p>А. Управление организацией и ее развитием</p>	<p>А/04.7.2 Управляет ресурсами организации. Представляет отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам</p>	<p>Соблюдать принципы полноты и ясности при предоставлении информации о результатах деятельности организации. Контролировать исполнение планов функциональных руководителей по использованию ресурсов.</p> <p>Обсуждать и утверждать ресурсные планы.</p> <p>Определять критерии эффективности использования ресурсов. Определять методы повышения эффективности использования ресурсов.</p> <p>Определять необходимые для функционирования организации ресурсы.</p> <p>Осуществлять поиск дополнительных ресурсов, требующихся для реализации стратегии.</p> <p>Оценивать требования к качеству ресурсов для организации. Оценивать эффективность использования ресурсов.</p> <p>Мотивировать работников эффективно использовать ресурсы. Обосновывать достигнутые результаты и аргументировано прогнозировать развитие организации.</p> <p>Расставлять приоритеты в отношении требований к ресурсам, исходя из приоритетов цели и стратегического плана деятельности организации.</p> <p>Определить количество отчетов о деятельности организации для различных заинтересованных сторон.</p> <p>Определить показатели для разработки ресурсных планов.</p>
	<p>Умения</p>	<p>Анализировать и синтезировать информацию.</p> <p>Выступать публично.</p> <p>Мотивировать подчиненных.</p> <p>Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение</p>

		<p>оппонентов. Оценивать результаты деятельности, исполнение планов, эффективность отдельных процедур.</p> <p>Оценивать ситуацию, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур.</p> <p>Планировать деятельность свою и подчиненных.</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Прогнозировать развитие событий.</p> <p>Распределять ресурсы.</p> <p>Синтезировать информацию из множественных источников. Управлять вниманием слушателей.</p>
	Знания	<p>Методы, технологии представления отчетов органам власти и другим заинтересованным сторонам.</p> <p>Организация статистического учета в образовательной организации. Правила формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах.</p> <p>Принципы, методы обеспечения ресурсами делегируемых функций. Принципы, методы определения критериев эффективности использования ресурсов.</p> <p>Принципы, методы, технологии подготовки отчетов о деятельности организации для различных заинтересованных сторон.</p> <p>Принципы, методы, технологии предоставления работникам необходимых для осуществления профессиональной деятельности ресурсов.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты контроля исполнения планов, нормы расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов организации.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты мобилизации дополнительных ресурсов, требующихся для реализации стратегии. Принципы, методы, технологии, инструменты мотивации и поощрения подчиненных.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты оценки потребностей организации в ресурсах.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты оценки эффективности использования ресурсов.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты повышения эффективности использования ресурсов.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты ресурсного планирования.</p> <p>Система финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками.</p> <p>Система экономических стандартов и показателей организации. Специфика отрасли образования и образовательной деятельности организации.</p>

		<p>Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система) региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональные информационные системы) Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>
<p>А. Управление организацией и ее развитием</p>	<p>А/05.7.2</p>	<p>Оценивает результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления</p> <p>Практический опыт</p> <p>Анализировать эффективность деятельности основных структурных подразделений, корректировать их деятельность на основе оценки соответствия результатов с показателями и индикаторами достижения стратегических целей. Оценивать результативность мер по достижению результатов каждым членом команды в зонах их ответственности и в целом. Регулярно проводить анализ распределения управленческих функций среди членов команды в соответствии с их квалификацией.</p> <p>Умения</p> <p>Вести письменные коммуникации. Оценивать действительное и перспективное положение организации на рынке. Использовать методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения. Оценивать стратегическую деятельность команд. Проводить всестороннюю оценку продукта и результата деятельности. Адаптироваться к работе в новых условиях, с разными людьми.</p> <p>Знания</p> <p>Действующие законы Российской Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, в том числе федеральных органов по вопросам, относящимся к курируемой сфере деятельности. Устав образовательной организации. Методы воздействия и убеждения, мотивирования членов команды, обеспечивающие реализацию политик, планов, приказов, инструкций. Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок.</p>

		<p>Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач. Принципы, методы, технологии, инструменты разработки и оценки процедур.</p> <p>Стратегические и оперативные планы.</p> <p>Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды.</p> <p>Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности.</p> <p>Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Порядок образовательного кредитования, предоставляемого банками и иными кредитными организациями гражданам, поступившим в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для обучения по соответствующим образовательным программам, и являются целевыми</p>
<p>А. Управление организацией и ее развитием</p>	<p>А/06.7.2 Организует разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении</p>	<p>Определять, утверждать структуру и штатное расписание организации в соответствии со стратегическими задачами. Разрабатывать формы и методы внутренних и внешних коммуникаций.</p> <p>Участвовать в разработке и утверждать коллективные договора и соглашения, процедуры, обеспечивающие реализацию политик, приказов, инструкций, и планов организации.</p> <p>Участвовать в разработке частных политик организации.</p> <p>Анализировать деятельность образовательной организации.</p> <p>Оценивать планы, проекты, ситуацию, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур.</p> <p>Планировать деятельность.</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Проводить качественный анализ рабочей силы (потенциал, мотивация, мобильность).</p> <p>Прогнозировать развитие событий.</p> <p>Синтезировать информацию из множественных источников.</p> <p>Специфика деятельности образовательной организации. Действительное и перспективное положение организации на рынке. Действия основных участников рынка образовательных услуг, государства, приоритеты и ожидания целевых потребителей.</p> <p>Методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения.</p>
	<p>Практический опыт</p>	
	<p>Умения</p>	
	<p>Знания</p>	

		<p>Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>Механизм реализации контрольных функций.</p> <p>Особенности взаимодействия с представителями СМИ и общественными организациями.</p> <p>Принципы, методы декомпозиции стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов.</p> <p>Принципы, методы, технологии эффективных коммуникаций. Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты оценки знаний, умений, личностных качеств членов команды.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты разработки и оценки процедур, обеспечивающих реализацию политик, планов, приказов, инструкций.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты разработки форм, методов внутренних и внешних коммуникаций, их содержание и процедуры.</p> <p>Формы, методы, принципы контроля.</p> <p>Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования</p> <p>Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.</p>						
<p>А. Управление организацией и ее развитием</p>	<p>А/07.7.2 Минимизирует риски изменения позиции организации на рынке образовательных услуг</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="724 1218 957 1626"> <p>Практический опыт</p> </td> <td data-bbox="957 1218 1495 1626"> <p>Организовывать проведение постоянного мониторинга позиции организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>Анализировать хозяйственно - финансовую деятельность организации (в том числе с участием контрольных организаций).</p> <p>Контролировать расходование средств в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Принимать меры по накоплению финансовых средств обеспечения финансовой устойчивости организации.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1626 957 1917"> <p>Умения</p> </td> <td data-bbox="957 1626 1495 1917"> <p>Анализировать деятельность и текущую ситуацию.</p> <p>Вести письменные коммуникации.</p> <p>Аргументировать и отстаивать свое мнение в инновационных проектах.</p> <p>Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1917 957 2063"> <p>Знания</p> </td> <td data-bbox="957 1917 1495 2063"> <p>Состояние рынка образовательных услуг.</p> <p>Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p> </td> </tr> </table>	<p>Практический опыт</p>	<p>Организовывать проведение постоянного мониторинга позиции организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>Анализировать хозяйственно - финансовую деятельность организации (в том числе с участием контрольных организаций).</p> <p>Контролировать расходование средств в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Принимать меры по накоплению финансовых средств обеспечения финансовой устойчивости организации.</p>	<p>Умения</p>	<p>Анализировать деятельность и текущую ситуацию.</p> <p>Вести письменные коммуникации.</p> <p>Аргументировать и отстаивать свое мнение в инновационных проектах.</p> <p>Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности.</p>	<p>Знания</p>	<p>Состояние рынка образовательных услуг.</p> <p>Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>Организовывать проведение постоянного мониторинга позиции организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>Анализировать хозяйственно - финансовую деятельность организации (в том числе с участием контрольных организаций).</p> <p>Контролировать расходование средств в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Принимать меры по накоплению финансовых средств обеспечения финансовой устойчивости организации.</p>							
<p>Умения</p>	<p>Анализировать деятельность и текущую ситуацию.</p> <p>Вести письменные коммуникации.</p> <p>Аргументировать и отстаивать свое мнение в инновационных проектах.</p> <p>Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности.</p>							
<p>Знания</p>	<p>Состояние рынка образовательных услуг.</p> <p>Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p>							

		<p>Основные участники рынка образовательных услуг, приоритеты и ожидания потребителей.</p> <p>Механизм реализации контрольных функций.</p> <p>Принципы, методы и технологии проведения управленческого анализа хозяйственно - финансовой деятельности образовательной организации по данным бухгалтерского учета и отчетности, систему финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками.</p> <p>Методы управления рисками.</p> <p>Порядок создания образовательными организациями высшего образования хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.</p>
<p>А. Управление организацией и ее развитием</p>	<p>А/08.7.2 Формирует команду руководителей высшего звена управления</p>	
	<p>Практический опыт</p>	<p>Анализировать деятельность членов управленческой команды. Выявлять потребности в развитии и обучении членов команды. Определять необходимость и создавать условия для формирования команд следующего уровня управления.</p> <p>Определять необходимые для работы в команде знания, умения, личностные качества.</p> <p>Создавать команду для разработки инноваций, направлять генерацию идей.</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в команде. Определять стратегию деятельности команды.</p> <p>Распределять полномочия и ответственность между членами команды.</p> <p>Содействовать взаимному обмену профессиональным опытом членов команды в целях повышения их профессионального уровня.</p> <p>Создавать условия для саморазвивающихся коллективов. Устанавливать и доводить до сведения членов команды правила взаимодействия в команде.</p> <p>Организовывать формирование кадрового резерва функциональных руководителей образовательной организации.</p>
	<p>Умения</p>	<p>Анализировать и планировать деятельность образовательной организации.</p> <p>Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент).</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды. Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур.</p> <p>Оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски.</p>

		<p>Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций.</p> <p>Согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации.</p>
	Знания	<p>Методы, технологии обмена профессиональным опытом членов управленческой команды в целях повышения их профессионального уровня.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты оценки и сертификации деятельности членов команды.</p> <p>Механизм реализации контрольных функций.</p> <p>Принципы, методы, технологии повышения профессионального уровня членов команды.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты командной работы. Принципы, методы, технологии, инструменты контроля исполнения планов руководителей по использованию ресурсов.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты определения необходимых для работы в команде знаний, умений, личностных качеств.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты оценки потребностей в развитии и обучении членов команды.</p>
А. Управление организацией и ее развитием	А/09.7.2 Координирует деятельность членов команды образовательной организации	<p>Организовывать координирующие события при выполнении трудовых функций, выполняемых программ, планов, проектов, текущих задач.</p> <p>Обеспечивать участникам совместной деятельности возможность систематического обмена информацией по различным вопросам, затрагивающим смежные сферы ответственности членов управленческой команды.</p> <p>Оказывать в случае необходимости информационную помощь и поддержку членам команды в реализации целей и задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определять области индивидуальной ответственности членов команды, руководителей образовательной организации. Стимулировать коллективное участие в решении проблем.</p> <p>Уточнять зоны ответственности членов управленческой команды при изменениях ее состава, области полномочий и ответственности руководителей образовательной организации при внедрении инноваций, других организационных</p>
	Практический опыт	

		изменений.
	Умения	<p>Прогнозировать развитие событий. Анализировать ситуацию, деятельность, качество информации. Находить компромисс и учитывать интересы участников командной работы. Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент). Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Планировать и оценивать результаты деятельности.</p>
	Знания	<p>Принципы, методы, технологии, инструменты минимизации негативного влияния конфликтных ситуаций на индивидуальную, командную работу, работу организации в целом. Принципы, методы, технологии, инструменты поддержки членов команды в профессиональной деятельности. Принципы, методы, технологии, инструменты стимулирования открытого диалога между членами команды, коллективного участия членов команды в решении проблем. Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды.</p>
А. Управление организацией и ее развитием	А/10.7.2 Формирует эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в организации	
	Практический опыт	<p>Влиять на процесс принятия решений по вопросам распределения ресурсов и внедрения изменений в образовательной организации. Контролировать процесс изменений, обращая особое внимание на зоны повышенного риска и корректируя плановые показатели в случае значительных отклонений. Информировать о результатах изменений всех заинтересованных лиц. Координировать действия участвующих в изменениях работников. Делегировать ответственность за реализацию изменений. Обеспечить единство подходов к изменениям в организации при передаче полномочий.</p>
	Умения	<p>Прогнозировать развитие событий. Планировать деятельность. Анализировать деятельность. Находить компромисс. Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент). Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Оценивать результаты деятельности, ситуацию, риски, эффективность отдельных процедур.</p>

		Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Ясно и лаконично излагать мысли, формулировать цели, задачи.
	Знания	Методы и технологии коррекции плановых показателей. Принципы и методы координации действий участвующих в изменениях работников. Принципы, методы, технологии информирования о результатах изменений всех заинтересованных лиц. Принципы, методы, технологии, инструменты делегирования ответственности за реализацию изменений. Принципы, методы, технологии, инструменты контроля процесса изменений. Методы, технологии коррекции плановых показателей. Принципы, методы координации действий участвующих в изменениях работников.
А. Управление организацией и ее развитием	А/11.7.2 Планирует изменения в образовательной организации	
	Практический опыт	Разрабатывать планы, служащие основой деятельности всех участников процесса изменений. Разрабатывать планы управления рисками, связанными с проводимыми изменениями. Разрабатывать переходные планы на период изменений. Проводить консультации с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. Прогнозировать стратегические направления деятельности, намечать мероприятия по изменению подходов, методов, способов управления организацией.
	Умения	Прогнозировать развитие событий. Планировать деятельность. Анализировать изменения. Оценивать планы, проекты, риски, результаты деятельности. Разрешать проблемные вопросы.
	Знания	Специфика образовательной деятельности в организации. Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации. Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениями. Принципы, методы, технологии, инструменты разработки переходных планов на период изменений. Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в образовательной организации изменений. Регламентации правового положения индивидуальных предпринимателей,

		ведущих образовательную деятельность.
В. Управление проектами (процессами) в организации	В/10.7.1 Управляет маркетинговой деятельностью организации	
	Практический опыт	<p>Определять ведущие тенденции развития рынка образовательных услуг, разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности образовательной организации.</p> <p>Принимать решения на основе маркетинговой информации.</p> <p>Организовывать развитие маркетингового комплекса образовательной организации.</p> <p>Организовывать изучение потребностей рынка интеллектуальной продукции в части научно-исследовательских разработок и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Участвовать от имени образовательной организации в ярмарках, торгах, на выставках, биржах по рекламированию и реализации товаров и услуг.</p> <p>Осуществлять меры по совершенствованию планирования маркетинговых исследований рынка образовательных и иных услуг образовательной организации.</p> <p>Организовывать изучение рынка научно-исследовательских разработок и других результатов интеллектуальной деятельности в интересах образовательной организации.</p>
	Умения	<p>Проводить маркетинговые исследования рынка образовательных и иных услуг.</p> <p>Разрабатывать план рекламной кампании образовательных и иных услуг образовательной организации.</p> <p>Готовить предложения по формированию фирменного стиля образовательной организации и фирменного оформления рекламной продукции.</p> <p>Осуществлять изучение рынка образовательных услуг, его ценовую сегментацию, определение рыночных предпочтений потребителей, выявление рыночных ниш.</p> <p>Анализировать маркетинговую информацию и текущую рыночную ситуацию в сфере образования.</p> <p>Разрешать вопросы взаимодействия структурных подразделений при реализации маркетинговой рекламной кампании образовательной организации.</p>
Знания	<p>Гражданское право, финансовое, налоговое, экологическое и хозяйственное законодательство; условия налогообложения юридических и физических лиц. Законодательство и другие нормативные акты в зоне своей ответственности.</p> <p>Номенклатуру, виды выполняемых работ (услуг).</p> <p>Организацию маркетинговой работы в образовательной организации, материально -</p>	

		<p>технического обеспечения, транспортного обслуживания и продаж образовательных и консультационных услуг.</p> <p>Передовой опыт с учетом конъюнктуры рынка образовательных и консультационных услуг.</p> <p>Передовые образцы аналогичных услуг, организации бизнес-процессов, состояние и характеристики рынка, конкурентов.</p> <p>Перспективы развития образовательных и консультационных услуг. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p> <p>Принципы, методы мониторинга маркетинговой ситуации во внешней среде образовательной организации.</p> <p>Принципы, методы, технологии продвижения образовательных продуктов к потребителю.</p> <p>Современные достижения науки и техники, результат патентных исследований, а также передового опыта с учетом конъюнктуры рынка.</p> <p>Стратегию и структуру образовательной организации, перспективы его развития.</p>
<p>В. Управление проектами (процессами) в организации</p>	<p>В/13.7.1 Руководит изменениями и инновациями в деятельности образовательной организации</p>	<p>Осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные.</p> <p>Организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям.</p> <p>Осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации.</p> <p>Проводить работу по защите приоритета внедренных научно-технических решений, подготовке материалов на их патентование, получении лицензий и прав на интеллектуальную собственность.</p> <p>Рассматривать и давать отзывы и заключения на наиболее сложные предложения, а также на проекты стандартов и другую документацию, поступающую в образовательную организацию от сторонних организаций.</p> <p>Осуществлять количественную и качественную обработку информации и принимать решения на ее основе.</p> <p>Выносить суждения и предложения, основанные на социальных и этических аспектах по вопросам.</p> <p>Использовать в образовательном процессе методы стимулирования творчества и инициативы работников.</p> <p>Использовать технологии организации и рационализации собственной деятельности.</p>
	<p>Практический опыт</p>	
	<p>Умения</p>	
	<p>Знания</p>	<p>Научно-технические достижения и опыт</p>

		<p>образовательных организаций в области инноваций в образовании.</p> <p>Принципы, методы и технологии внедрение принятых рационализаторских предложений.</p> <p>Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами, опытного производства.</p> <p>Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.</p> <p>Принципы, методы, технологии информирования о результатах изменений всех заинтересованных лиц.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты контроля процесса изменений.</p> <p>Современные достижений науки и техники, а также передового опыта с учетом конъюнктуры рынка.</p> <p>Педагогическая экспертиза в отношении проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и(или) направленности и условия их освоения обучающимися.</p>
<p>С. Управление технологиями в организации</p>	<p>С/12.6.2 Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников</p>	<p>Обеспечивать включение в трудовые договоры с педагогическими и иными категориями работников структурного подразделения образовательной организации положения о повышении квалификации и аттестации.</p> <p>Обеспечивать постоянное повышение уровня профессиональных компетенций работников структурного подразделения образовательной организации в соответствии с целями и стратегией, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организации управления, освоением новых видов изделий, работ (услуг), имеющимися ресурсами и интересами персонала. Организовывать обучение на рабочих местах.</p> <p>Обеспечивать подбор преподавательских кадров из числа высококвалифицированных специалистов, в соответствии с учебными программами устанавливать режим занятий для всех видов повышения профессиональной квалификации педагогических кадров.</p> <p>Обеспечивать в соответствии с планами</p>
	<p>Практический опыт</p>	

		<p>образовательной организации проведение аттестации работников всех категорий структурного подразделения образовательной организации, ее методическое и информационное обеспечение.</p> <p>Принимать участие в разработке условий конкурсов профессионального мастерства и мероприятий по развитию творческой активности работников, распространению передового педагогического опыта.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации, мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий работников, проходящих обучение. Организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства работников с целью совершенствования имеющихся и приобретения новых компетенций для новых задач структурного подразделения образовательной организации.</p>
	Умения	<p>Разрабатывать план повышения квалификации работников структурного подразделения образовательной организации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Разрабатывать план подготовки к проведению аттестации в соответствии с установленными работодателем сроками.</p> <p>Организовывать обучение на рабочих местах.</p> <p>Проводить мероприятия плановой аттестации работников всех категорий структурного подразделения образовательной организации, ее методическое и информационное обеспечение.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию программ и планов повышения квалификации с учетом потребностей работников и структурного подразделения.</p> <p>Оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении, ресурсы</p>
	Знания	<p>Методы анализа профессионально - квалификационной структуры кадров.</p> <p>Организация процесса непрерывного обучения работников. Особенности обучения по интегрированным образовательным программам, инклюзивного образования.</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт работы с кадрами. Принципы и методы обучения взрослых.</p> <p>Прогрессивные формы, методы и средства обучения.</p> <p>Трудовое законодательство.</p> <p>Методика планирования и прогнозирования потребности в кадрах. Порядок заключения трудовых договоров, дополнительных соглашений и регулирования трудовых споров.</p> <p>Направления работы по управлению социальными</p>

		<p>процессами на организации, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе.</p> <p>Организация процесса непрерывного обучения работников.</p>
D. Управление работами в организации	D/09.6.1 Обеспечивает сохранение здоровья и безопасность труда работников	
	Практический опыт	<p>Возглавляет работу по разработке и внедрению новых методов охраны труда и здоровья, а также совершенствованию существующих методов.</p> <p>Организовывает профилактический осмотр и своевременный ремонт оборудования, проверку безопасности применения аппаратуры. Принимает меры к сохранению здоровья педагогических работников и обучающихся.</p>
	Умения	<p>Использовать экспертные и информационные ресурсы. Разрешать проблемы путем использования комплексных источников знания, которые могут быть неполными, в новых и незнакомых контекстах.</p> <p>Владеть техниками самосовершенствования, самоконтроля и самоорганизации.</p>
	Знания	<p>Законодательство о труде.</p> <p>Действующие локальные нормативные акты об оплате труда и формах материального стимулирования работников.</p> <p>Действующие правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.</p> <p>Конъюнктура рынка образовательных услуг.</p> <p>Принципы, методы и технологии сохранения и поддержания личной работоспособности.</p> <p>Цели, стратегия и политика организации в области охраны труда.</p>

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе –300 часов, включая все виды учебных занятий обучающихся.

Форма обучения

Форма обучения –очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебных занятий обучающихся.

Структура организации обучения по программе:

Освоение содержания программы слушателями осуществляется в процессе практико-ориентированных занятий, организуемых в учебных аудиториях ГАОУ ДПО «ИРО РТ» и стажировочных площадках. Занятия направлены на решение реальных, профессионально значимых задач, анализ реальных ситуаций, литературы, документов и материалов. Непосредственно в ходе практических занятий осуществляется освоение современных технологий, используемых в процессе управленческой деятельности в образовательной организации. Обучение завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты дипломной работы или экзаменом.

Инструменты, формы и критерии контроля освоения материала

Тесты, задания, зачеты – промежуточный контроль; защита дипломной работы или экзамен – итоговый контроль. В качестве инструментального обеспечения контроля освоения материала программы предусмотрено использование контрольно- измерительных материалов (тесты, анкеты, письменные задания). КИМы должны обеспечивать объективную оценку качества обучения, включая оценку:

- качества полученных знаний в рамках содержания объема учебного плана программы;
- сформированности ключевых компетенций;
- уровня удовлетворенности организацией, условиями и результатами обучения;
- уровня готовности использовать полученную информацию в своей практической деятельности.

Критерии контроля:

- знание и понимание современного состояния и проблем образования и задач его модернизации;
- знание нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере образования;
- понимание экономических механизмов управления образовательной организацией;
- овладение современными информационными технологиями в управленческой деятельности.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Эффективному освоению программы призвана способствовать система организационно-педагогических условий ее реализации:

- организация обучения как целостного педагогического процесса;
- проектирование содержания учебного материала на основе компетентностного подхода;
- высокий удельный вес используемых обучающих технологий деятельностного типа, активных видов учебных занятий и учебных работ;
- использование оценочных материалов развивающего типа;
- ориентация обучающихся в ходе обучения на взаимосвязанную учебную, методическую и исследовательскую деятельность;
- предъявление высокопрофессиональных требований к кадровому ресурсу реализации программы.
- использование учебно-методической и информационной составляющей программы (учебно - методические материалы: учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.);
- материально-технические условия (аудитории, компьютерные классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

– кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов, методистов и тьюторов вузов РТ и РФ, крупнейших Издательств, сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Современный образовательный менеджмент»

(для руководящих работников общеобразовательных организаций и их резерва)

Цель: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области управления общеобразовательными организациями и их структурными подразделениями.

Категория слушателей: руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, резерв руководителей.

Срок обучения: 300 часов.

Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебных занятий обучающихся.

Обозначения: РК - контрольная работа; Т – тестирование; ОС – отчёт по стажировке; ДР – дипломная работа.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	дистанционные занятия	
1.	Раздел 1. Общепрофессиональные дисциплины	124	32	20	72	
1.1.	Тема 1. Государственная политика в сфере образования	8	8			Зачет
1.2.	Тема 2. Менеджмент. Теория менеджмента. Методологическая компетентность руководителя	20	8	4	8	Зачет
1.3.	Тема 3. История менеджмента	24	4	4	16	Зачет
1.4.	Тема 4. Правоведение	24	4	4	16	Зачет
1.5.	Тема 5. Экономическая теория	24	4	4	16	Зачет

1.6.	Тема 6. Теория организации	24	4	4	16	Зачет
2.	Раздел 2. Специальные дисциплины	156	100	56		
2.1.	Основы образовательного менеджмента	12	8	4		Экз.
2.2.	Образовательное право. Правовая компетентность руководителя	12	8	4		Зачет
2.3.	Экономика образования. Управление финансами образовательной организации. Финансовая компетентность руководителя	8	4	4		Экз.
2.4.	Инновационный менеджмент. Инновационная компетентность руководителя	12	8	4		Зачет
2.5.	Управление образовательным процессом. Гуманистическая компетентность руководителя	12	8	4		Экз.
2.6.	Психология управления. Коммуникативная компетентность руководителя	12	8	4		Экз.
2.7.	Менеджмент персонала	12	8	4		Экз.
2.8.	Менеджмент качества образования. Профессионально-педагогическая компетентность руководителя	12	8	4		Зачет
2.9.	Теория лидерства. Лидерская компетентность руководителя	12	8	4		Зачет
2.10.	Маркетинг в образовании. Маркетинговая компетентность руководителя	12	8	4		Зачет
2.11.	Информационные технологии управления в системе образования	12	8	4		Зачет
2.12.	Управление современной образовательной организацией в условиях обновленных ФГОС	12	8	4		Зачет
2.13.	Развитие воспитательных систем и дополнительного образования. Социальная компетентность руководителя	16	8	8		Зачет
3.	Раздел 3. Стажировка	16		16		Отчёт по стажировке (зачет)
4.	Итоговая аттестация	4		4		Экзамен
	Итого:	300	132	96	72	

Календарный учебный график

Занятия в Институте проводятся в течение года с 1 января по 31 декабря по мере комплектования группы или по плану-графику образовательных услуг на текущий год. Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляется по расписанию (графику занятий - с понедельника по субботу включительно), утвержденному ректором/проректором ГАОУ ДПО «ИРО РТ» согласно локальным нормативным актам. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день (индивидуальная или групповая консультация может проводиться 5-ой парой).

Дни недели/ Дата	Время	Первая неделя	Вторая неделя	Вторая неделя
Понедельник, дата	<i>1-я пара</i> 09.00-10.30	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Очное обучение
Вторник, дата	<i>2-я пара</i> 10.40-12.10	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Очное обучение
Среда, дата	<i>3-я пара</i> 13.00 -14.30	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Очное обучение
Четверг, дата	<i>4-я пара</i> 14.40-16.10	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Очное обучение
Пятница, дата	<i>5-я пара</i> 16.20-17.50	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Очное обучение
Суббота, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	Очное обучение

Календарным сроком освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является период от 6 до 12 месяцев, достаточный для формирования у слушателей необходимых профессиональных компетенций.

В обозначенный период организуется 4 - 6 сессии.