

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
(протокол от 27 июня 2022 г. №6)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»

27 июня 2022 г. Д.Н. Нугуманова



Положение о практике аспирантов ГАОУ ДПО ИРО РТ

1. Общие положения

1.1 Положение о практике аспирантов ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) устанавливает порядок и формы прохождения практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт) очной формы обучения, определяет её задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников.

1.2 Данное Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устава Института;
- Локальных нормативных актов Института.

1.3 Производственная практика – это вид учебной работы, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической деятельности. Прохождение производственной практики является обязательной для аспирантов.

1.4 Цель производственной практики состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в ВУЗе.

1.5 Основными задачами производственной практики являются:

- изучение основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях высшего образования;
 - приобретение опыта педагогической работы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности;
 - развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств и компетенций педагога.
 - формирование профессионально-педагогическую направленность будущего преподавателя высшей школы;
 - предоставление возможности для изучения современного образовательного процесса высшей школы, инновационных образовательных технологий;
- В том числе воспитательные задачи:
- формирование научного мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
 - формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

1.6 Производственная практика проводится в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций (по договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы).

1.7 Организатором производственной практики являются структурные подразделения Института, ответственные за реализацию образовательной программы высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Место производственной практики в структуре ОП

2.1 Производственная практика относится к образовательному компоненту учебного плана и является обязательным элементом обучения в аспирантуре. Для прохождения практики требуется знание организационно-педагогических основ образовательного процесса в вузе. Практика является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах диссертации.

2.2 Объём производственной практики составляет 72 академических часа.

2.3 Прохождение производственной практики осуществляется для аспирантов очного отделения второго года обучения (3 семестр), и заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

2.4 Сроки прохождения производственной практики устанавливаются согласно индивидуальному плану производственной практики аспиранта (Приложение 1) и утверждаются научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

2.5 Перед прохождением производственной практики аспиранты должны пройти инструктаж в профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, которые должны неукоснительно выполнять.

2.6 Для прохождения производственной практики аспиранту необходимо:

знать:

- современные требования к формулированию целей и задач конкретных учебных занятий в вузе;
- современные формы, методы, методики и технологии эффективной организации процесса обучения студентов в вузе;
- основные этические нормы в профессиональной деятельности преподавателя вуза;
- способы анализа результатов научных исследований по педагогике и смежных дисциплин для их использования в решении образовательных задач;

уметь:

- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс по дисциплинам учебного плана по научной специальности;
- структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал;
- разрабатывать разные виды учебных занятий с учетом особенностей дидактического процесса как целостного явления;
- составлять учебные задания, упражнения, контрольно- измерительные материалы по различным темам;

- грамотно выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики;
 - оформлять тексты лекций, лабораторных и практических занятий и других видов работы со студентами на основе соблюдения методических и технологических требований;
 - осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку, рефлекссию осуществляемой деятельности;
- быть способным к:**
- осуществлению приемов активизации познавательной деятельности студентов;
 - выбору способов ориентации в научных, учебно-методических и технологических источниках информации;
 - реализации средств коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
 - осуществлению способов инновационной деятельности в сфере высшего образования;
 - осуществлению способов анализа научно-педагогических исследований и применять их для решения образовательных задач в вузе;
 - планированию и решению педагогических задач в образовательном процессе вуза;
 - выбору методов экспертной оценки образовательного процесса в вузе.

3. Место и формы проведения производственной практики

3.1 Производственная практика проводится в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций (по договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы), и включает в себя непосредственное участие аспиранта в учебной работе структурного подразделения.

3.2 Формы учебной работы, которую должны выполнять аспиранты в ходе производственной практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями структурного подразделения, научным руководителем;
- организация проведения промежуточной аттестации (сессионных зачётов и экзаменов);

- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

4. Требования к результатам освоения программы производственной практики

4.1. По окончании производственной практики аспирант должен:

знать:

- порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ВУЗе в соответствии действующими нормативными документами;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- психологические особенности студенческого возраста и социально-психологические особенности студенческой группы;
- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа;

уметь:

- применять методы и приёмы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;

- использовать в профессиональной деятельности психологические знания; определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;
- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий;
- давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;

владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- технологиями профессионально-ориентированного обучения;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

5. Содержание и структура производственной практики

5.1 Производственная практика аспирантов включает следующие виды работ: посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, методическую работу, подготовку к занятиям, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских, практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов, руководство различными видами производственных практик.

5.2 Руководство производственной практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель совместно с руководителем производственной практикой из числа опытных преподавателей, читающего лекции, ведущего семинарские и практические занятия.

5.3 Задание на производственную практику (Приложения 2Б) и рабочий план (график) её прохождения (Приложения 2В) разрабатывает научный руководитель и согласовывает с руководителем структурного подразделения, где предстоит прохождение практики, также согласовывает содержание и планируемые результаты

практики. Задание, график, содержание и планируемые результаты практики рассматриваются на заседании структурного подразделения Института, которые затем вносятся в индивидуальный план производственной практики аспиранта.

5.4 Текущий контроль прохождения аспирантом производственной практики осуществляет руководитель практики (далее – руководитель). Аспирант-практикант ведёт дневник в течение всего периода практики (Приложения 2, 2А). Производственная практика предусматривает еженедельную отчётность аспиранта перед руководителем. На основании текущего контроля руководитель в конце семестра доводит до сведения руководителя структурного подразделения и научного руководителя результаты прохождения аспирантом производственной практики.

5.5 Перед началом производственной практики руководитель знакомит аспиранта с целями и задачами производственной практики, определяет конкретные сроки и план проведения практических занятий в соответствии с графиком учебного процесса, а также предоставляет аспиранту необходимые методические материалы.

5.6 Руководитель практики аспиранта совместно с научным руководителем:

- оказывают методическую помощь в планировании и организации проведения производственной практики;

- подбирают дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения производственной практики, знакомят аспиранта с планом учебно-методической работы;

- контролируют работу аспиранта в процессе практики, посещают аудиторские занятия, курируют другие формы работы со студентами, принимают меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвуют в анализе и оценке учебных занятий, дают заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

5.7 В ходе прохождения производственной практики аспиранты должны освоить следующие виды педагогической деятельности:

- разработка учебно-методических материалов по одной из учебных дисциплин;

- изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую работу преподавателя;

- работа с электронным учебно-методическим комплексом;

- разработка оценочных материалов;

- подготовка к текущему контролю знаний и зачёту и др.

5.8 Детальная структура учебной практики приводится в программе производственной практики.

6. Индивидуальный план производственной практики аспиранта

6.1 Производственная практика аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указаны её задачи и содержание, которую можно распределить на три этапа:

6.1.1 *Первый этап.* Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий. Аспирант посещает занятия преподавателей Института и готовит первый раздел отчета по практике (2-3 страницы) по следующему плану:

- наименование дисциплины;
- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой читается данная дисциплина;
- наименование структурного подразделения, ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание;
- вид учебного занятия и форма его проведения;
- цель занятия и его задачи;
- план занятия;
- учебно-методическое обеспечение занятия, предлагаемое студентам для изучения;
- самостоятельная работа студентов, реализованная в ходе проведения занятий;
- средства педагогической коммуникации, применяемые в ходе проведения занятия.

6.1.2 *Второй этап.* Педагогическая работа – подготовка дидактических материалов для работы в аудитории: аспирант изучает рабочую программу дисциплины; разрабатывает планы, тексты лекций и/или развернутые планы конспекты практических (семинарских) занятий. Затем проводит цикл учебных занятий со студентами.

По согласованию с научным руководителем и руководством структурных подразделений часть часов, отведенных для работы в аудитории (не более 70%) могут быть заменены такими видами педагогической деятельности, как рецензирование письменных работ студентов, консультации по курсовым и дипломным работам, участие в руководстве различных видов производственных практик студентов.

6.1.3 *Третий (заключительный) этап.* По окончании активной части производственной практики аспирант проводит итоговый анализ работы, отражающей его деятельность в ходе прохождения практики, обсуждает полученные результаты с научными руководителями, оформляет и сдает отчет (*Приложения 3, 3А*).

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

7.1 Промежуточная аттестация по производственной практике (зачёт) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции аспирантов.

7.2 Практика оценивается научным руководителем на основе отчёта, составленного аспирантом, и отзыва научного руководителя и фиксируется в зачётной карточке.

7.3 Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё задание, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

7.4 Итоговая оценка (зачёт) характеризует следующие результаты:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе; владение преподаваемым предметом; культуру речи; умение планировать рабочее время; владение аудиторией и т. д.;
- оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий; доступность формы изложения; уровень педагогической коммуникации; владение активными методами обучения.

7.5 Результат прохождения производственной практики оформляется по установленной форме (Приложение 4,4А и 4Б) и передаётся в отдел подготовки научно-педагогических кадров, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта, зачётной ведомости и зачётной карточке.

7.6 Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации как имеющие академическую задолженность и отчисляются из Института.

8. Заключительные положения

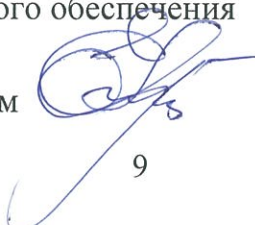
8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела правового обеспечения

Главный специалист по кадрам



Э.Я.Латыпов

Е.А. Троценко

Форма индивидуального плана прохождения производственной практики

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(20__ / 20__ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Группа научных специальностей _____

Научная
специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Научный руководитель _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Год обучения _____

Отдел _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Казань

Год

**ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА
при прохождении производственной практики**

Аспирант при прохождении практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий, и сдать отчет по практике

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(20 __ / 20 __ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

Профиль _____

Год обучения _____

Структурное
подразделение _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Период прохождения производственной практики с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г. на

(название структурного подразделения, на которой проходила производственная практика)

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

Профиль _____

Год обучения: _____ форма обучения _____

Место прохождения производственной практики – _____

Период прохождения производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующего структурного подразделения, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

5. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

20__/20__ учебный год

Курс: _____

Название дисциплины: Производственная практика

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Дата сдачи	Отметка о сдаче зачета	Подпись научного руководителя
1				

Научный руководитель _____
подпись

_____ *Ф.И.О.*

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____
подпись

_____ *Ф.И.О.*

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА/КНИЖКА

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Аспиранта _____ года обучения

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность _____

за 20__ /20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Отметка о сдаче зачета	Дата	Подпись научного руководителя	Ф.И.О. научного руководителя
1.	Производственная практика				

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____

_____ *подпись*
Ф.И.О.