

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Рассмотрено

на заседании Ученого совета
«01» ноября 2023 г. (протокол № 7)

Утверждаю

Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ


«01» ноября 2023 г. Г.М. Нугуманова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы: «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект».

Направление повышения квалификации: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления введением обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации.

Категория слушателей: руководители общеобразовательных организаций, без квалификационной категории; заместители руководителей общеобразовательных организаций, без квалификационной категории.

Объем: 72 часа.

Форма обучения: очно и/или дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

КАЗАНЬ
2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность

В условиях перехода к новой модели образования как ключевого ресурса и главного конкурентного преимущества России в текущий период приоритетными становятся новые подходы к вопросам управления современной школой и эффективной реализации своих функций со стороны руководителя общеобразовательной организации. На сегодняшний день на руководителя возлагается самый широкий спектр требований и полномочий. Возрастающие требования к качеству управления образованием требуют высокого уровня компетентности руководителя в вопросах правового регулирования, проектирования, стратегического планирования, умения работать в среде с высокой степенью неопределенности, анализа и синтеза результатов своей деятельности как инструмента развития педагогического коллектива.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект» рассчитана на 72 часа и разработана в соответствии с современными требованиями к моделированию профессиональной подготовки руководящих работников системы общего образования и диагностики профессиональных (педагогических) компетенций педагогических работников и управленческих кадров Республики Татарстан в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в 2023 г.

Предполагается, что содержательно модернизированная система повышения квалификации будет ориентироваться на подготовку руководителей общеобразовательных организаций к работе в условиях инновационного развития системы образования. Реализация данной программы направлена на устранение профессиональных дефицитов, выявленных в ходе диагностики профессиональных компетенций руководящих работников: недостаточное

знание нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; реализация обновленных ФГОС и ФОП; управление качеством образования; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса..

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации спроектировано на основе компетентностного подхода, структура имеет модульное построение, технологическое сопровождение составляют обучающие технологии системно-деятельностного типа.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативные основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют:

- ✓ Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "о внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. n 413"

✓ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

✓ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изм. От 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

✓ Приказ Минтруда России от 19.04.2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

✓ Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

✓ Приказ Министерства образования и науки РТ от 25.09.2023 г. № под-1678/23 «О разработке адресных программ повышения квалификации для работников образования РТ на 2024 год».

1.3. Цель реализации программы

Целью дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления введением обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального

общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации. .

1.4. Категория слушателей: руководители общеобразовательных организаций, без квалификационной категории; заместители руководителей общеобразовательных организаций, без квалификационной категории.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение развития, эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

Код компетенций	Компетенции
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном языке для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.
ПК-7	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.
ПК-11	Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.
ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Планируемые результаты обучения

Руководитель общеобразовательной организации

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
<p>Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией).</p> <p>Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</p>	<p>Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных</p>	<p>Особенности обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их требования к реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. — Особенности внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p>	<p>Обеспечивать проведение оценки готовности школы к реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожную карту) по реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и обеспечивать оценку результатов его реализации</p>
	<p>общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения. Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым,</p>		

	финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.		
Проф. стандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации	- Технологию разработки/корректировки локальных нормативных актов общеобразовательной организации. - Номенклатуру локальных нормативных актов, требующих изменению в связи с введением обновленных ФГОС.	Разрабатывать проект распорядительного акта по внесению изменений в локальные нормативные акты общеобразовательной организации

Заместитель руководителя общеобразовательной организации

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.	— Особенности обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их требования к реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Особенности внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Обеспечивать проведение оценки готовности школы к реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожную карту) по реализации основной общеобразовательной программы начального

		общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и обеспечивать оценку результатов его реализации
Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.	<ul style="list-style-type: none"> - Технологию разработки/ корректировки локальных нормативных актов общеобразовательной организации. - Номенклатуру локальных нормативных актов, требующих изменению в связи с введением обновленных ФГОС. 	Разрабатывать проект распорядительного акта по внесению изменений в локальные нормативные акты общеобразовательной организации

Таблица 1.

**Связь дополнительной профессиональной программы
с профессиональным стандартом
(Руководитель образовательной организации)**

Наименование программы	Обобщенные трудовые функции		Коды трудовых функций	Трудовые функции
	код	наименование		
«Управление образовательной организацией: эффективные технологии, современные практики»	А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	А/01.7	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей
	В	Руководство развитием образовательной организации	В/01.7	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования
	С	Управление ресурсами образовательной организации	С/01.7	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования

	D	Представление организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/01.7	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
--	----------	---	---------------	---

1.7. Срок обучения: трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя, в т.ч., 34 часа – дистанционная форма обучения, 38 часов – очное обучение, стажировка.

1.8. Форма обучения: очно и/или дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

1.9. Особенности организации образовательного процесса

Организационной особенностью дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации при очно-заочном (модульном) обучении, является то, что она сочетает в себе три формы обучения:

✓ очное, которое осуществляется в режиме проведения краткосрочных интенсивных учебных модулей, включающих дисциплины продолжительностью 38 аудиторных часов.

✓ стажировка, которая осуществляется на базе общеобразовательных учреждений, где реализуются программы и проекты содержательно связанные с программой обучения. Каждый слушатель, во время практики, выступает в роли внешнего эксперта, анализирующего деятельность управленцев общеобразовательного учреждения и т.д.

✓ дистанционное обучение. В ней слушатели программы работают самостоятельно или под руководством преподавателей, осваивая программу в

спланированном и заданном режиме. Поддерживают процесс обучения в электронной среде преподаватели (кураторы), которые организуют дискуссии, проводят индивидуальные и групповые консультации, проверяют и обсуждают работы слушателей, предлагают учебные материалы, разработанные по каждому учебному курсу.

В процессе освоения планируется проведение текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения практических заданий. Формы контроля: обсуждение и анализ разработанных материалов, взаимопроверка практических заданий, представление результатов групповой работы.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме защиты подготовленной проектной работы.

1.10. Структурное подразделение, реализующее программу: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», кафедра педагогики и управления образованием.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Введение обновленных ФГОС общего образования:

управленческий аспект»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления введением обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации.

Категория слушателей: руководители общеобразовательных организаций, без квалификационной категории; заместители руководителей общеобразовательных организаций, без квалификационной категории

Трудоемкость для слушателей: 72 часа.

Форма обучения: очно и/или дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

Режим занятий: 6-8 часов в день.

№	Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС, час	Промежуточная аттестация (при наличии)				Итоговая аттестация
			Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					реферат, мини-проект и др.	контрольная работа	тестирование		
			всего	из них			всего	из них								
				лекции	практикумы, стажировка	прак.,		лекции	практ. занятия	форум, вебинары						
1.	Модуль «Современные нормативно-правовые основы образования»															
1.1	Новые федеральные инициативы в сфере образования	2					2	1	1							
1.2	Проектирование деятельности руководителя общеобразовательной	2					2	0,75	1				0,25			

[illegible]

	условиях реализации обновленных ФГОС													
3.6	Цифровая трансформация.	4				4	2	2						
3.7	Стажировка «Инновационные подходы в управлении образовательной организацией в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	12	12		12									
3.8	Навыки оказания первой помощи	8				8		8						
3.9	Самостоятельная работа по выполнению исследования	1,75								1,75				
3.10	Итоговая аттестация (в форме защиты проектной работы)	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	48	32	12	20		14	2	1,75		1,75		0,25	0,25
	ИТОГО ПО КУРСУ:	72	38	16	20		34	14,5	18,75		1,75		0,75	0,25

2.2. Календарный учебный график

Сроки обучения по данному учебному плану устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими, а также физическими лицами в течение учебного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	Время	Первая неделя	Вторая неделя
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Вторник, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Среда, дата	2-я пара 10.40-12.10	Очное обучение	Очное обучение
Четверг, дата		Очное обучение	Очное обучение
Пятница, дата	3-я пара 13.00 -14.30	Очное обучение	Очное обучение
Суббота, дата		Очное обучение	Очное обучение
	4-я пара 14.40-16.10		