

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГАОУ ДПО «Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
(протокол от 27 июня 2022 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГАОУ ДПО  
«Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
Л.Н. Нугуманова  
27 июня 2022 г.



**Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам**

**1. Общие положения**

1 Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (далее – Положение) устанавливает общие требования и единый порядок предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее - Институт).

1.1 Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 № 28912);
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.

**2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется аспирантам Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по

медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основаниями предоставления академического отпуска аспирантам Института являются следующие обстоятельства:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства;
- призыв на военную службу;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- другие обстоятельства.

2.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз, в том числе по различным основаниям.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является его личное заявление, а также документы, подтверждающие невозможность освоения образовательной программы, в частности:

– по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– в случае призыва на военную службу – повестка из военкомата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– в случае обучения в учебных заведениях иностранных государств – документы, выданные компетентными органами власти зарубежных государств и (или) учебными заведениями иностранных государств и подтверждающие необходимость присутствия аспиранта в данном иностранном государстве (например, приглашение на учёбу в иностранном государстве, оформленная въездная виза в иностранное государство и т.п.);

– по иным обстоятельствам – документы, выданные российскими органами государственной власти или местного самоуправления, российскими государственными, муниципальными, частными организациями и подтверждающие невозможность освоения аспирантом образовательной программы (например, свидетельствующие о тяжелом заболевании близкого родственника, нуждающегося в уходе и т.п.).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом Института в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, и оформляется приказом. Заявление (*Приложение 1, Приложение 3*) от аспиранта визируется проректором Института по научной и инновационной деятельности и начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров Института.

2.6. В случае медицинских показаний (справка о временной нетрудоспособности (по форме 095/с-у) и выписка из истории болезни (по форме 027/У)), Институт выдаёт направление на врачебную комиссию медицинской

организации. Заключение врачебной комиссии должно быть выдано медицинской организацией, к которой прикреплен аспирант, либо медицинской организацией, заключившей соответствующий договор с Институтом, не позднее дня начала академического отпуска, указанного в заявлении аспиранта.

2.7. Приказ о предоставлении академического отпуска подготавливается отделом подготовки научно-педагогических кадров Института.

2.8. Академический отпуск предоставляется на период времени, указанный в заявлении аспиранта, но не ранее даты подачи самого заявления.

2.9. Наличие у аспиранта не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а также возникновение иных оснований для отчисления аспиранта до подачи им заявления о предоставлении академического отпуска, может быть основанием для принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска.

2.10. В случае, если аспирант обучается в Институте за счёт средств бюджета, за ним сохраняется бюджетное место в порядке, установленном в действующем законодательстве. В случае, если аспирант обучается в Институте за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, а срок действия договора об обучении продлевается на период предоставленного аспиранту академического отпуска, о чем составляется дополнительное соглашение к указанному договору.

2.11. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

3.2. По окончании академического отпуска, либо до его окончания, аспирант подаёт заявление на имя ректора Института о выходе из академического отпуска (*Приложение 2*) или о предоставлении академического отпуска повторно (*Приложение 3*).

3.3. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Заявление аспиранта о выходе из академического отпуска визируется ректором Института и начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров Института.

3.5. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть подано аспирантом не позднее 10 (десяти) дней после окончания периода времени, на

который был предоставлен академический отпуск. Конкретная дата подачи аспирантом заявления о выходе из академического отпуска должна быть указана в приказе о предоставлении академического отпуска. В случае направления заявления посредством почтовой связи, датой подачи заявления считается дата сдачи заявления учреждению почтовой связи.

3.6. В случае неполучения заявления аспиранта о выходе из академического отпуска в установленные п.3.5 настоящего Положения сроки аспирант подлежит отчислению из Института в связи с невыходом из академического отпуска.

3.7. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица, основанием для издания которого является заявление аспиранта, а при выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, – заявление аспиранта и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

3.8. Аспирант, возвращающийся из академического отпуска, обязан ликвидировать академическую задолженность, возникшую в связи с разницей в рабочих учебных планах (при наличии) в установленные приказом о допуске аспиранта к обучению сроки.

3.9. В случае, если к моменту выхода аспиранта из академического отпуска, Институт утратит право осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе, которую осваивал аспирант (например, при прекращении реализации указанной программы, приостановления действия или аннулирования лицензии на образовательную деятельность), то, в зависимости от оснований утраты права осуществлять образовательную деятельность, учредитель Института или уполномоченный им орган управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивают перевод аспирантов с их письменного согласия на другую образовательную программу соответствующего уровня, либо в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

#### **4. Финансовые условия предоставления академического отпуска**

4.1. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

Нахождение аспиранта в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты социальной стипендии.

4.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся за счет средств физического и (или) юридического лица, определяются договором об обучении или дополнительным соглашением к нему.

4.3. Если обучающийся проходит обучение на платной основе (т. е. по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица), то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.4. После выхода аспиранта, обучавшегося за счет средств физического и (или) юридического лица, из академического отпуска размер платы за обучение определяется с учетом продолжительности академического отпуска и определяется дополнительным соглашением к договору.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Института на основании решения Ученого совета Института

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета.

5.3. Все документы, оформленные в связи с предоставлением аспиранту академического отпуска и выходом из него, хранятся в личном деле аспиранта в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела правового обеспечения

Главный специалист по кадрам



Э.Я.Латыпов

Е.А. Троценко

Приложение 1  
«Заявление о предоставлении академического отпуска»

Ректору ГАОУ ДПО «Институт развития  
образования Республики Татарстан»

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе на

\_\_\_\_\_ основе

(бюджетной/контрактной)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать срок)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска аспирантам ГАОУ ДПО «Институт образования Республики Татарстан» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Ректор / проректор института

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров ГАОУ ДПО ИРО РТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)



Ректору ГАОУ ДПО «Институт развития  
образования Республики Татарстан»

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе на

\_\_\_\_\_ основе

(бюджетной/контрактной)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс ГАОУ ДПО  
«Институт развития образования Республики Татарстан»,  
научная специальность \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обучение на \_\_\_\_\_ основе.  
*(указать основу обучения – бюджетная, платная)*

Находился (лась) в академическом отпуске по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать причину)*

Приложение:\*

С Положением о предоставлении академического отпуска аспирантам ГАОУ ДПО «Институт  
образования Республики Татарстан» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(подпись обучающегося)*

Ректор / проректор института

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров ГАОУ ДПО ИРО РТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\* Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

«Заявление о повторном предоставлении академического отпуска»

Ректору ГАОУ ДПО «Институт развития  
образования Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной/контрактной)

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу повторно предоставить мне академический отпуск в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее академический отпуск был представлен с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

(указать основания предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_ (указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска аспирантам ГАОУ ДПО «Институт образования Республики Татарстан» ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Ректор / проректор института

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров ГАОУ ДПО ИРО РТ \_\_\_\_\_ (подпись)