

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
« 30 » октября 2024 г.
(протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ИРО РТ»


Т. Н. Нулманова
« 30 » октября 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Эффективное управление профессиональными образовательными про-
граммами в системе среднего профессионального образования**

КАЗАНЬ

2024

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель дополнительной профессиональной программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления профессиональными образовательными программами в профессиональных образовательных организациях в контексте современной государственной политики в сфере образования.

Планируемые результаты обучения:

Должностные обязанности	Результаты освоения программы	
	Знания	Умения
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.	Нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации. Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров. Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества. Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в среднем профессиональном образовании и при реализации иных основных и дополнительных образовательных программ.	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ, разрабатывать локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Выбирать и применять целесообразные методы управления образовательной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности организации. Анализировать процесс и результаты реализации образовательной организацией профессиональных образовательных программ, в т.ч. воспитательной работы.
Совместно с педагогическим коллективом организует разработку образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов,	Требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования	Организовывать разработку и утверждать программы учебной и производственной практики. Обеспечивать взаимодей-

<p>учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.</p>	<p>к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ. Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ).</p>	<p>стве профессиональной образовательной организации с профильными организациями, заключать договоры с профильными организациями на организацию и проведение практики. Обеспечивать контроль разработки (актуализации) профессиональных программ в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями к качеству.</p>
--	--	---

Категория обучающихся: заместители руководителей профессиональных образовательных организаций по учебной, учебно-производственной, учебно-методической, воспитательной работе.

Форма обучения: очно-заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Срок освоения программы: 72 часа.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС, час	Промежуточная аттестация (при наличии)			Итоговая аттестация
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					реферат, минипроект и др.	контрольная работа	тестирование	
		всего	из них			всего	из них							
			лекции	практикумы, стажировка	практ., семинар. занятия		лекции	практ. занятия	форум, вебинары					
1.	Модуль «Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации»													
1.1	2					2	1	1						
1.2	3					3	3							
1.3	3					3	3							
1.4	2					2	2							
	ИТОГО	10				10	9	1						
2.	Модуль «Психолого-педагогические основы управленческой деятельности»													
2.1	4	4			4									
2.2	4	2	2			2		2						
2.3	4					4	4							
2.4	8					8	4	4						
2.5.	Промежуточная аттестация	0,25											0,25	
	ИТОГО	20,25	6	2	4	14	8	6					0,25	
3.	Модуль «Управление проектированием и реализацией профессиональных образовательных программ» (заместителей руководителей по учебной, учебно-производственной, учебно-методической работе)													
3.1	4					4	4							

	низационных моделей реализации образовательных программ.														
3.2	Особенности проектирования (актуализации) профессиональных образовательных программ в условиях изменения законодательства в сфере образования	4	2	2			2		2						
3.3	Общие подходы к моделированию внутренней системы оценки качества образования профессиональной образовательной организации	4	4	2		2									
3.4	Экспертная оценка качества профессиональных образовательных программ	4					4		4						
3.5	Стратегические вопросы воспитания обучающихся в профессиональной образовательной организации	4					4	4							
3.6	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.	4					4	4							
3.7	Цифровая образовательная среда профессиональной образовательной организации	4					4	4							
3.8	Лучшие практики организации образовательного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам. Развитие базовых управленческих компетенций (стажировка).	12	12		12										
3.9	Подготовка к итоговой аттестации.	1,5									1,5				
	ИТОГО	41,75	18	4	12	2	22	16	6		1,5			0,25	
4.	Итоговая аттестация.	0,25	0				0								0,25
	ВСЕГО	72	24	6	12	6	46	33	13		1,5			0,25	0,25

2.2. Календарный учебный график

Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	Время	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30 2-я пара 10.40-12.10 3-я пара 13.00 -14.30 4-я пара 14.40-16.10 5-я пара 16.20-17.50	Заочное (дистанционное) обучение Очное обучение	Очное обучение	Очное обучение
Вторник, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение	
Среда, дата		Заочное (дистанционное) обучение Очное обучение	Очное обучение	
Четверг, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Заочное (дистанционное) обучение	
Пятница, дата		Заочное (дистанционное) обучение Очное обучение	Заочное (дистанционное) обучение	
Суббота, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Заочное (дистанционное) обучение	