

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
(протокол от 27 июня 2022 г. №6)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»
Л.Н. Нугуманова
27 июня 2022 г.



Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным ГАОУ ДПО ИРО РТ сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ, в ГАОУ ДПО ИРО РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным ГАОУ ДПО ИРО РТ сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ, в ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) определяет порядок ускоренного обучения, регламентирует условия, основания и правила перевода на индивидуальный учебный план обучающегося по программе аспирантуры, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным государственным автономным образовательным

учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт), в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);

– Устава Института;

– Локальных нормативных актов Института.

1.3 Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом подготовки по научной специальности.

1.4 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей аспиранта.

1.5 Ускоренное обучение может реализовываться для обучающихся в Институте по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при условии:

– наличия диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук;

– обучения по иной программе аспирантуры;

- наличия способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры;
- наличия документов утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
- завершения подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6 Ускоренное обучение может реализовываться по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение

2.1 Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора Института на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1, 2) при условии соблюдения требований, установленных в пункте 1.5 настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

2.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и научно-исследовательской работы, освоенным аспирантом при получении высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения основной образовательной программы.

2.3 Перевод аспиранта на ускоренное обучение может осуществляться не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.4 Для перевода на ускоренное обучение и определения сроков освоения образовательной программы аспирант в качестве приложения к заявлению представляет документы, подтверждающие возможность зачёта результатов предыдущего образования:

- копию документа об окончании аспирантуры;
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;

- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- копию зачётной книжки;
- список опубликованных научных работ;
- заключение научного подразделения о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- иные документы, подтверждающие возможность зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.5 Отдел подготовки научно-педагогических кадров Института рассматривает представленное заявление с приложенными к нему документами и, в случае достаточности основания, формирует распорядительный документ о создании аттестационной комиссии для решения вопроса о переводе аспиранта на ускоренное обучение с установлением даты заседания комиссии.

Аттестационная комиссия формируется индивидуально для каждого аспиранта в соответствии с научной специальностью.

2.6 В качестве председателя аттестационной комиссии выступает ректор Института. Членами комиссии являются лица из числа руководителей структурных подразделений и преподавателей дисциплин (модулей).

2.7 При проведении заседания аттестационной комиссии рассматриваются представленные аспирантом документы, подтверждающие наличие основания для перевода на ускоренное обучение.

2.8 Аттестационная комиссия оформляет протоколом (Приложение 3) одно из следующих решений и информирует об этом аспиранта:

- рекомендовать для перевода на ускоренное обучение с зачётом (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (указывается каждая зачтённая дисциплина (модуль), практика или вид научных исследований);
- рекомендовать для перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;
- отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины.

2.9 Аттестационная комиссия своим решением также устанавливает сроки ускоренного обучения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования у аспиранта.

2.10 Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме

экзамена, зачёта либо собеседования с аспирантом. Записи о переаттестованных или перезачтённых дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской работе вносятся в зачетные книжки аспирантов.

2.11 Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения им первых двух промежуточных аттестаций, которые должны быть завершены на «отлично», и собеседования в рамках объёма освоенных дисциплин.

2.12 Перевод аспиранта на ускоренное обучение и сроки обучения утверждаются приказом ректора Института на основании заявления, представленных документов обучающегося, протоколов переаттестации и перезачётов, а также ходатайства структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей программы аспирантуры.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

3.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана подготовки по соответствующей научной специальности (профилю) в полном соответствии с действующими федеральными государственными требованиями в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта и согласовывается с проректором по научной и инновационной деятельности Института.

3.2 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки итоговой аттестации.

3.3 Годовой объём образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтённых дисциплин (модулей), практик и факультативных дисциплин (модулей), устанавливается отдельно

для каждого учебного года.

3.4 Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

3.5 Название переаттестованных дисциплин (модулей) и практики вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин (модулей) или прохождение практик предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя и начальника отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров Института.

4 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 Аспирант обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объёме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности и выполнять по ним задания.

4.2 Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3 Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеет право посещать учебные занятия с другими группами.

4.4 Проверка качества подготовки по индивидуальному учебному плану и уровня освоения основной образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

4.5 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Промежуточная аттестация успеваемости аспирантов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Итоговая аттестация аспирантов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ.

4.6 При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная/зачётная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану» (Приложение 4).

4.7 После прохождения промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачётную книжку и экзаменационную/зачётную ведомость.

4.8 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения основной образовательной программы записи о переаттестованных или перезачётных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.9 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) прохождения аспирантом промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.10 При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из Института в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ДПО ИРО РТ.

4.11 Аспирант, осваивающий программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления аспиранта на имя ректора Института.

5. Заключительные положения

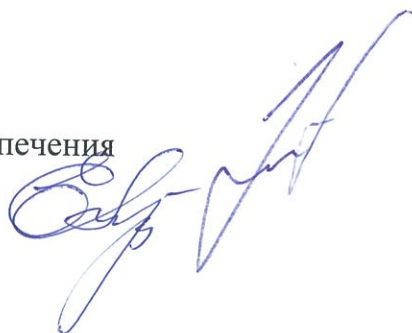
5.1 Настоящее Положение утверждается ректором Института и вступает в силу со дня его подписания.

5.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласуются решением Ученого совета Института и вводятся в действия с момента утверждения ректором Института.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела правового обеспечения

Главный специалист по кадрам



Э.Я.Латыпов

Е.А. Троценко

от аспиранта

фамилия
имя
отчество
курс аспирантуры
научная специальность

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (указать необходимое):

1. Диплом _____

(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)

(наименование направления и профиля подготовки)

2. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме № _____ от _____ 20__ г., выданное _____

(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

3. Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____ 20__ г., выданная _____

(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (нужное подчеркнуть) прилагаю.

Аспирант _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20__ г.

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ГАОУ ДПО ИРО РТ ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от _____ 20__ г. №__

Аспиранту _____,

_____ *Фамилия Имя Отчество*

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по научной специальности _____,

_____ *код и наименование научной специальности*

на основании: *(нужное подчеркнуть)*

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия _____ № _____,
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах № _____ от _____, выданного _____

_____ *наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение*

- справки об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданной _____

_____ *наименование учебного заведения, выдавшего справку*

и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость (час.)	Форма	Оценка	Преподаватель	Подпись

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а).

Аспирант _____ (_____)

_____ 20__ г.

**Экзаменационная/зачётная ведомость
(по индивидуальному учебному плану)**

Аспирант:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Учебный год: 20__ / 20__ Семестр: _____

Группа научных специальностей: _____

код и наименование научной специальности

Научная специальность: _____

наименование профиля подготовки

Дисциплина (модуль): _____

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Трудоёмкость дисциплины (модуля):

Всего часов _____

Аудиторных часов _____

Самостоятельная работа _____

Преподаватель, принявший экзамен/зачёт:

ФИО, учёная степень

Дата проведения экзамена/зачёта: _____

Отметка о получении экзамена/зачёта: _____

Подпись преподавателя: _____

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____

подпись, расшифровка подписи