

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
« 30 » октября 2024 г.
(протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ИРО РТ»


Т. Т. Нулманова
« 30 » октября 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Актуальные вопросы управления общеобразовательной организацией

КАЗАНЬ

2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель реализации программы:

совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления общеобразовательной организацией в современных условиях.

1.2. Планируемые результаты обучения

Руководитель образовательной организации

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогически, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Требования обновленных нормативных и правовых актов в сфере образования, факторы, определяющие единство современной системы образования РФ, инструменты, способствующие повышению качества общего образования Способы эффективного использования финансовых ресурсов общеобразовательной организации	Разрабатывать управленческие решения, направленные на создание/ совершенствование условий для реализации основной образовательной программы Управлять деятельностью по эффективному использованию финансовых ресурсов общеобразовательной организации

Заместитель руководителя образовательной организации

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения	Требования обновленных нормативных и правовых актов в сфере образования, факторы, определяющие единство современной системы образования РФ, инструменты, способствующие повышению качества общего образования. Способы эффективного использования финансовых ресурсов общеобразовательной организации	Разрабатывать управленческие решения, направленные на создание/ совершенствование условий для реализации основной образовательной программы. Управлять деятельностью по эффективному использованию финансовых ресурсов общеобразовательной организации

1.3. Категория слушателей: руководители общеобразовательных организаций, без квалификационной категории; заместители руководителей общеобразовательных организаций, без квалификационной категории

1.4. Форма обучения: очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

1.5. Режим занятий: 6-8 часов в день.

1.6. Срок обучения: – 72 ч.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Актуальные вопросы управления общеобразовательной организацией»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления общеобразовательной организацией в современных условиях

Целевая аудитория: руководители общеобразовательных организаций, без квалификационной категории; заместители руководителей общеобразовательных организаций, без квалификационной категории

Трудоемкость для слушателей: 72 часа.

Форма обучения: очно и/или дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

Режим занятий: 6-8 часов в день.

№	Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС, час	Промежуточная аттестация (при наличии)			Итоговая аттестация
			Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					реферат, мини-проект и др.	контрольная работа	тестирование	
			всего	из них			всего	из них							
				лекции	практикумы, стажировка	практ., семинар. занятия		лекции	практ. занятия	форум, вебинары					
1.	Модуль «Современные нормативно-правовые основы образования»														
1.1	Новые федеральные инициативы в сфере образования	2					2	1	1						
1.2	Проектирование деятельности руководителя общеобразовательной организации в соответствии с профессиональным стандартом "Руководитель"	2					2	0,75	1				0,25		
1.3	Обеспечение безопасности в образовательной организации (профилактика терроризма и экстремизма)	3					3	2	1						
1.4	Антикоррупция. Финансовая грамотность	3					3	2	1						
1.5	Организация профориентационной работы	2					2	2							
1.6	Реализация обновленных ФГОС и ФОП	4	4	4											
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	16	4	4			12	7,75	4				0,25		
2.	Модуль «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности»														
2.1	Психология образования на современном этапе	2					2	1	1						
2.2	Работа с детьми с ОВЗ. Организация инклюзивного образования в образовательной организации: управленческий аспект	4					4	2	2						
2.3	Стратегические вопросы воспитания	4	4	2	2										
2.4	Наставничество как ресурс проектного управления: Роль наставничества в системе развития кадрового потенциала	2					2	2							
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	12	4	2	2		8	5	3						
3	Модуль «Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности. Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности»														
3.1	Стратегическое видение и	2	2	2											

	целеполагание школы														
3.2	Правовой взгляд на отдельные аспекты управления образовательной организацией	2	2		2										
3.3	Коучинговый подход в управлении образовательной организацией	2	2		2										
3.4	Цифровая трансформация.	4				4	2	2							
3.5	День Министерства образования и науки РТ Актуальные вопросы управления общеобразовательной организацией: кадры, повышение эффективности использования финансовых ресурсов образовательной организации; материально-техническое обеспечение школ	4	4		4										
3.6	Тренинг «Эмоциональный интеллект-ключевая компетентность руководителя 21 века»	4	4		4										
3.7	Проектирование программы развития образовательной организации	2	2		2										
3.8	ВСОКО как механизм управления результатами	2	2		2										
3.9	Стажировка «Инновационные подходы в управлении образовательной организацией в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	12	12		12										
3.10	Навыки оказания первой помощи	8				8		8							
3.11	Самостоятельная работа по выполнению исследования	1,75								1,75					
3.12	Итоговая аттестация (в форме защиты проектной работы)	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	44	30	2	28		12	2	2		1,75				0,25
	ИТОГО ПО КУРСУ:	72	38	8	30		34	14,25	17		1,75		0,75		0,25

2.2. Календарный учебный график

Сроки обучения по данному учебному плану устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими, а также физическими лицами в течение учебного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	Время	Первая неделя	Вторая неделя
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30 2-я пара 10.40-12.10 3-я пара 13.00 -14.30 4-я пара 14.40-16.10	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Вторник, дата		Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Среда, дата		Очное обучение	Очное обучение
Четверг, дата		Очное обучение	Очное обучение
Пятница, дата		Очное обучение	Очное обучение
Суббота, дата		Очное обучение	Очное обучение