

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГАОУ ДПО «Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
(протокол от 27 июня 2022 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГАОУ ДПО  
«Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
И.Н. Нугуманова  
27 июня 2022 г.



**Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Института;

– Локальными нормативными актами Института;

1.3 Основной целью итоговой аттестации по программам аспирантуры является оценка представленной диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной.

1.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса (учебного плана), по соответствующим программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Институт вправе применять электронное обучение, а также дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Порядком проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Институте.

При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Институте должны обеспечиваться идентификация личности аспиранта и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

## **2 Форма проведения итоговой аттестации и требования, предъявляемые к диссертации**

2.1 Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с целью оценки соответствия подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» для представления её к защите.

2.2 Итоговая аттестация аспирантов проводится в формате предзащиты диссертации.

2.3 Предзащита состоит из двух основных этапов:

- подготовительного этапа – предварительной экспертизы;
- непосредственной предзащиты.

2.4 Перед предзащитой проводится предварительная экспертиза диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании структурного подразделения Института, где выполнялась работа.

2.5 Для предварительной экспертизы диссертации должны быть представлены:

- одобрение и отзыв от научного руководителя аспиранта;
- отзывы рецензентов;
- диссертация;
- копии научных статей по теме диссертации;
- справка об объёме заимствования текстовых материалов в диссертации по системе «Антиплагиат»;
- текст доклада (Приложение А);
- иллюстративный материал;
- ответы на замечания рецензентов.

2.6 Научный руководитель даёт письменный отзыв (Приложение В) на диссертацию не позднее чем за 14 календарных дней до даты предварительного рассмотрения диссертации в структурном подразделении. Научный руководитель устанавливает также правомерность использования авторских произведений и доводит до сведения руководителя структурного подразделения степень самостоятельности полученных аспирантом основных результатов подготовленной диссертации.

2.7 Рецензенты назначаются решением выпускающего структурного подразделения по представлению его руководителя. На диссертацию назначается 2–3 рецензента (доктора или кандидаты наук), являющихся специалистами в обсуждаемой научной теме и имеющих публикации в соответствующей сфере исследования, специалисты как работающие в Институте, так и привлеченные из других организаций.

2.8 Рецензентам должны быть представлены полный текст диссертации и копии научных статей по теме диссертации, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК. Кроме того, экземпляр диссертации должен находиться в структурном подразделении, для того чтобы с ним могли ознакомиться все желающие. Рецензент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в выпускающее структурное подразделение не позднее чем за 14 календарных дней до даты

предварительного обсуждения диссертации в структурном подразделении, письменную рецензию (Приложение В). Рецензия должна содержать оценку актуальности избранной темы, степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также заключение о соответствии диссертации критериям, установленным п. 9-14 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

В рецензии обязательно дается рекомендация (или обосновывается невозможность) представления диссертации к защите в диссертационном совете.

Подпись рецензента на рецензии заверяется в установленном законом порядке.

2.9 Проверка на объём заимствования диссертации осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров Института в системе «Антиплагиат», с выдачей соответствующего документа. Допустимый процент (порог) заимствований устанавливается программой итоговой аттестации по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Проверяется основной текст диссертации, начиная с первых слов Введения и заканчивая последними словами Заключения. Список литературы и Приложения не входят в основной текст.

2.10 Диссертация должна соответствовать критериям, установленным для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформлена в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

2.11 Диссертация в форме рукописи, распечатанной на бумаге формата А4 и сброшюрованной в трех экземплярах, а также на электронном носителе должна быть представлена в отдел подготовки научно-педагогических кадров Института за один месяц до даты её рассмотрения для подготовки отзыва научного руководителя, отзывов рецензентов и проекта заключения.

2.12 В своём докладе о результатах диссертации аспирант обосновывает актуальность темы исследования, научную новизну, рабочую гипотезу, объект и предмет исследования, цели и задачи, методологию, научно-практическую значимость, а также результаты и выводы, которые содержатся в основной части диссертации. В тексте доклада содержатся сведения о структурном подразделении, в котором выполнялась диссертация, о рецензентах, о научном руководителе аспиранта, приводится список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

2.13 Выпускающее структурное подразделение по итогам обсуждения (предварительная экспертиза) диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимает следующее Заключение:

а) представленная диссертация соответствует требованиям Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендовать диссертацию для прохождения итоговой аттестации – предзащиты (без замечаний или с исправлениями незначительных замечаний);

б) представленная диссертация не соответствует требованиям Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не рекомендовать диссертацию для прохождения итоговой аттестации – предзащиты (диссертация требует существенной доработки), со всеми вытекающими отсюда последствиями.

2.14 Заключение оформляется в виде Выписки из протокола (Приложение Г), не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения итоговой аттестации (предзащиты) выдаётся аспиранту.

2.15 За пять календарных дней до проведения итоговой аттестации (предзащиты) аспирант должен представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров Института пакет следующих документов:

- диссертацию;
- автореферат;
- рекомендация (положительное заключение) выпускающего структурного подразделения;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- копии научных публикаций по тематике работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- справку об объёме заимствования текстовых материалов;
- акты внедрения результатов исследований (при наличии);
- презентации к научному докладу.

2.16 Основные требования, предъявляемые к диссертации:

- результатом научно-исследовательской деятельности аспиранта должна быть диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, выполненная в соответствии с п. 9–14 «О порядке присуждения ученых степеней» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021)), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно

обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;

– в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов;

– диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

– основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях перечня ВАК;

– к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.17 Требования к структуре диссертации, которая должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

**Введение** содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации, в том числе в журналах из перечня ВАК).



**Основная часть** посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

**Заключение** – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

**Список использованных источников** включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Список литературы должен включать не менее 120–150 источников, в том числе на иностранных языках.

**Приложения.** Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки.

Объем выпускной диссертации составляет 150–200 страниц в зависимости от направления подготовки.

#### 2.18 Требования к оформлению диссертации:

– текст работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм;

– размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм;

– номер страницы проставляют на середине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу;

– титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют;

– «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая;

– главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей диссертации и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются;

– параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной);

– графики, схемы, диаграммы располагаются в диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например, *Рисунок 1. Название рисунка*;

– таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, знак «№» (номер) не ставится. Например, *Таблица 1 – Наименование таблицы*;

– приложения должны начинаться с новой страницы, быть расположены в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложения*, обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова *Приложение* следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

### **3 Состав итоговых аттестационных комиссий**

3.1 Для проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются итоговые аттестационные комиссии.

Итоговая аттестационная комиссия формируется по каждой научной специальности (профилю), указанной в лицензии.

3.2 Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из научных и научно-педагогических работников Института, представителей работодателей, профессорско-преподавательского состава и научных работников ведущих университетов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. В составе итоговой аттестационной комиссии должно быть не менее пяти человек, из них не менее трёх специалистов по тематике научной специальности диссертации.

3.3 Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя – его заместитель).



Председатель комиссии приглашается со стороны, не являющийся работником Института, из числа докторов наук или профессоров по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности.

3.4 Состав итоговых аттестационных комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора Института не позднее чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации.

3.5 На период проведения итоговой аттестации приказом ректора Института назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии из числа работников Института, который не является членом комиссии.

Секретарь ведёт протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, докладывает о представленных соискателем документах.

3.6 Основной формой деятельности итоговой аттестационной комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей её состава. Заседания итоговой аттестационной комиссии проводятся Председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

#### **4 Процедура проведения итоговой аттестации**

4.1 Итоговая аттестация в форме публичной предзащиты результатов диссертации проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии.

4.2 Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на основании положительного заключения выпускающего структурного подразделения и его личного заявления (Приложение Г).

4.3 Дата и время проведения итоговой аттестации (предзащита диссертации) устанавливаются расписанием, утвержденным ректором Института, которое доводится до всех членов итоговых аттестационных комиссий (ИАК) и аспирантов не позднее чем за 30 дней до её проведения.

4.4 В процессе представления доклада аспирантом по диссертационной работе члены итоговой аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с заключением выпускающего структурного подразделения, рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.5 Секретарь итоговой аттестационной комиссии совместно с центром программно-технического сопровождения Института готовит аудиторию, где устанавливается необходимое оборудование для проведения итоговой аттестации.

Наряду с этим секретарь ИАК формирует пакет документов, необходимых для работы комиссии, который включает в себя следующие материалы:

- диссертация;
- автореферат;
- заключение отдела, где выполнялась работа;
- рецензии;
- отзыв научного руководителя;
- справка об объёме заимствования текстовых материалов в диссертации по системе «Антиплагиат»;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- приказ о закреплении тем и научных руководителей аспирантов;
- зачётные карточки;
- приказ о составе ИАК;
- бланк отчёта о результате работы ИАК.

4.6 Процедура проведения предзащиты диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии включает следующие этапы:

1) Секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, фамилию, имя, отчество (при наличии), ученую степень, звание и должность научного руководителя.

2) Секретарь комиссии информирует членов комиссии о представленных для предзащиты документов: отзыва научного руководителя и рецензий, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, публикаций, справок о внедрении результатов диссертации (при наличии), заключение выпускающего отдела и др.

3) Председатель комиссии предоставляет слово аспиранту для доклада по диссертации. На доклад аспиранта отводится до 20 минут. Аспирант должен свободно излагать основное содержание результатов диссертации.

4) В процессе предзащиты аспирант представляет доклад с использованием электронной презентации: даёт общую характеристику подготовленной диссертации, кратко раскрывает содержание глав диссертации, излагает итоги проведённого исследования, формулирует рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Аспирант может использовать приготовленные заранее комплекты раздаточного материала для каждого члена комиссии.

5) По окончании доклада председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы соискателю в устной или письменной форме, направленные на обсуждение диссертации. Вопросы могут быть заданы также и

другими лицами, присутствующими на защите. Соискатель может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы он может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

6) Соискатель обязан четко отвечать на вопросы, имеющие связь с главными аспектными характеристиками своей работы.

7) После ответов соискателя слово передается его научному руководителю.

8) Затем свое мнение о представленной работе излагают рецензенты с предоставлением соискателю возможности ответить на замечания, предложения и пожелания. Аспирант (соискатель) может согласиться с замечаниями рецензентов или обоснованно их опровергнуть.

9) Далее председатель комиссии приглашает всех присутствующих на заседании принять участие в дискуссии и высказать своё мнение по представленной диссертации.

10) По окончании дискуссии председатель комиссии предоставляет соискателю заключительное слово.

11) В заключительной части заседания комиссии оглашается подготовленный заранее рецензентами проект Заключения и начинается его обсуждение. После внесения изменений и замечаний в проект Заключения, если таковые имеются, принимается итоговое Заключение открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.7 Институт даёт заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором Института или по его поручению проректором Института.

4.8 Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении должны быть отражены:

- актуальность, новизна и практическая значимость результатов исследований;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической

политике»;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

4.9 Результаты предзащиты оформляются протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение Д). В протоколе указываются присутствующие на заседании члены комиссии, соискатель, тема диссертации, научный руководитель и рецензенты, приводятся заданные вопросы, характеризуется обсуждение работы, приводятся итоги голосования по утверждению заключения. К протоколу прилагаются отзывы рецензентов и научного руководителя.

Протокол подписывается членами итоговой аттестационной комиссии.

Заключение оформляется выпиской из протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

4.10 Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии заполняются секретарем на каждого аспиранта и передаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров Института для последующей передачи их в архив Института.

4.11 После завершения предзащиты диссертация, вместе с отзывом научного руководителя, рецензиями, заключением и протоколом передаются секретарем ИАК в отдел подготовки научно-педагогических кадров Института, где составляется опись документов. В описи указывается год, порядковый номер, название темы, фамилия автора и научного руководителя аспиранта. По этой описи представленные материалы сдаются на хранение в архив Института.

Причём в архив сдаются копии заключения и отзыва научного руководителя.

4.12 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение Е) и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.13 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4.14 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому в Институте, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.15 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства, вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.16 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.17 Институт вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

Особенности сопровождения выпускников Института определяются Порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ГАОУ ДПО ИРО РТ при представлении ими диссертации к защите.

4.18 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.19 В течение семи рабочих дней по окончании работы ИАК председатель и секретарь составляют отчёт о работе комиссии по форме Приложения Ж.

## **5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению инвалида продолжительность выступления при представлении результатов подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть увеличена не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, аспирантов с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения, совместно с администрацией Института, обеспечивают выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения итогового испытания оформляются увеличенным шрифтом;



– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается ректором Института и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласуются решением Ученого совета Института и вводятся в действие с момента утверждения ректором.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела правового обеспечения

Главный специалист по кадрам



Э.Я.Латыпов

Е.А. Троценко

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ГАОУ ДПО ИРО РТ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

ДОКЛАД  
к защите  
диссертации

об основных результатах по научной специальности

по теме: \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Казань  
20\_\_

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
о диссертации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)  
по научной специальности /профилю \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

В отзыве научного руководителя характеризуется не сама диссертация, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указание на:

1. Соответствие результатов поставленным задачам:
2. Сформированность исследовательских качеств выпускника:
3. Умение работать с научной и справочной литературой:
4. Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе работы при раскрытии темы диссертации, полнота выполнения задания и следование срокам календарного плана:
5. Научные перспективы выпускника:
6. К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над диссертацией и полученным результатам, следует отнести:

\_\_\_\_\_

Диссертация может быть допущена к защите.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗИЯ  
на диссертацию

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)  
по научной специальности / профилю

на тему: \_\_\_\_\_

Задача рецензии – определить соответствии диссертации требованиям, которые предъявляются к диссертации, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:

1. Актуальность исследования:
2. В работе рассмотрены следующие основные проблемы:
3. Наиболее интересной представляется разработка следующих вопросов:
4. Научная значимость работы:
5. Практическая значимость:
6. Качество оформления диссертации и стиля изложения материала:
7. Полнота использованной литературы:
8. В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить:

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов выполнения диссертации в практику, а также по их публикации.

В целом работа отвечает (или не отвечает) критериям, предъявляемым к диссертациям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Рецензент: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

МП

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

(структурное подразделение)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

по предварительной экспертизе диссертации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

– *Фамилия И.О. степень.....,*

приглашенные: ...

– *Фамилия И.О. степень.....,*

СЛУШАЛИ: сообщение аспиранта *Фамилия И.О.* о диссертации, представляемой на соискание  
ученой степени кандидата \_\_\_\_\_

наук на тему \_\_\_\_\_

по научной специальности (*шифр-название*) \_\_\_\_\_

Научный руководитель: – (*степень Фамилия И.О.*) \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендовать (допустить) диссертацию аспиранта *Фамилия И.О.* «*тема диссертации*» по специальности *шифр – название* к итоговой аттестации (предзащите) (принято единогласно или...).

*Давать положительное заключение можно лишь полностью завершённой работе, соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».*

*В работе четко должны быть сформулированы цель и задачи исследования; новизна полученных соискателем результатов, их достоверность, научная и практическая значимость; решенная задача, имеющая существенное значение для соответствующей отрасли знаний; личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.*

Председатель

должность, степень

*Фамилия И.О.*

Секретарь

должность, степень

*Фамилия И.О.*

Приложение Д

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ

от аспиранта ГАОУ ДПО ИРО РТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование научной специальности)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель

выпускающего структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров ГАОУ ДПО ИРО РТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по представлению доклада об основных результатах подготовленной диссертации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Секретарь \_\_\_\_\_

(утвержден приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Слушали:** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество аспиранта)*

успешно выполнившего(-ую) учебный план по научной специальности (профилю)

высшего образования, допущенного(-ую) к итоговой аттестации приказом ректора  
ГАОУ ДПО ИРО РТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный

руководитель: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Рецензенты: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

В ИАК представлены следующие материалы:

1. Диссертация на \_\_\_\_\_ стр.
2. Автореферат.
3. Заключение отдела, где выполнялась работа.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензии.
6. Справка об объёме заимствования текстовых материалов в диссертации по системе «Антиплагиат».
7. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

После сообщения о содержании и результатах диссертации аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензентов:

Общая оценка сообщения аспиранта: \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения представленной диссертации и открытого голосования принято решение (одно из двух):

1. Аспирант (Ф.И.О.) успешно прошёл итоговую аттестацию по программе аспирантуры, ему выдаётся заключение и свидетельство об окончании аспирантуры в установленные сроки.

2. Аспирант (Ф.И.О.) получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГАОУ ДПО ИРО РТ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение принято на заседании итоговой аттестационной комиссии.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_\_ чел., «против» – \_\_\_\_\_ чел., «воздержались» – \_\_\_\_\_ чел.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА**

из протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заседания  
итоговой аттестационной комиссии ГАОУ ДПО ИРО РТ,  
по диссертации на соискание ученой степени кандидата  
\_\_\_\_\_ наук

Заключение на диссертацию аспиранта \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (структурного подразделения ГАОУ ДПО ИРО РТ) на тему

\_\_\_\_\_, на  
соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_, по  
научной специальности \_\_\_\_\_.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

заседания итоговой аттестационной комиссии ГАОУ ДПО ИРО РТ по диссертации  
аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурного подразделения ГАОУ ДПО ИРО РТ)

\_\_\_\_\_, на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук.

*Указываются биографические сведения на соискателя: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, название и год окончания высшего учебного заведения, полученная специальность, последнее место работы и жительства, должность.*

На заседании присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Обсуждение диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представленной на соискание  
(название темы диссертации)

ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование научной специальности)

*Ход обсуждения (краткое содержание доклада соискателя, заданные вопросы). Кратко излагаются выступления соискателя, рецензентов, членов комиссии и присутствующих:*

Аспирант сделал двадцатиминутный доклад, в котором изложил результаты диссертации.

Докладчику были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

На все вопросы (Ф.И.О.) дал исчерпывающие ответы.

С положительной оценкой работы выступили рецензенты:

- 1.
- 2.

Диссертационная работа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) представляет собой целенаправленное законченное исследование, выполненное на интересных и сложных объектах, имеющее практическую ценность и содержащее новые результаты, достоверность которых не вызывает сомнений. Автором использован комплекс ... методов, удачно применен метод .... Замечания по работе малочисленны. Диссертация может быть представлена к защите в Совет по .....

Кандидат \_\_\_\_\_ наук, доцент Ф.И.О.:

Работа (Ф.И.О.) многогранна, логична, может быть признана научно-исследовательской. Одно из несомненных достоинств работы – авторские разработки.... К замечаниям следует отнести: ...В целом работа может быть представлена к защите по научной специальности \_\_\_\_\_.

С оценкой работы выступил научный руководитель, доктор наук, профессор Ф.И.О (Ученая степень, ученое звание, должность, место основной работы, фамилия, имя отчество научного руководителя/консультанта):

Диссертантом выполнена большая, интересная работа, он проявил творческие способности, трудолюбие, самостоятельность в постановке и выполнении эксперимента. (Ф.И.О.) способен обсуждать научные результаты на высоком уровне, обладает собственной точкой зрения. Работа достойна быть представленной на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что диссертационная работа (Ф.И.О.) является законченным научным трудом, а её автор квалифицированным специалистом, способным самостоятельно ставить и разрешать задачи в области \_\_\_\_\_.

2. Тема диссертации соответствует научной специальности.

3. Связь темы с научно-исследовательской работой и комплексными научно-техническими программами.

4. Конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации.

5. Степень достоверности результатов исследования.

6. Научная новизна результатов исследования.

7. Практическая значимость диссертации.

8. Полнота изложения материалов диссертации с указанием публикаций, которые входят в автореферат.

9. Диссертация «наименование темы диссертации в именительном падеже с большой буквы», выполненная (ФИО соискателя полностью в творительном падеже), является законченным самостоятельным научно-квалификационным исследованием, отвечает требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (наименование отрасли науки в родительном падеже) по научной специальности 00.00.00 – Наименование специальности с большой буквы без кавычек в именительном падеже.

Тема диссертации была утверждена на заседании Учёного совета \_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(структурного подразделения ГАОУ ДПО ИРО РТ) (дата)

Председатель итоговой аттестационной  
комиссии, профессор, доктор  
\_\_\_\_\_ наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь итоговой аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ОТЧЕТ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**по научной специальности**

---

*(код и наименование научной специальности)*

КАЗАНЬ

20 \_\_\_\_



### 1. Состав итоговой аттестационной комиссии

Работа итоговой аттестационной комиссии в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт) осуществлялась в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ, утвержденным приказом ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1) Итоговая аттестационная комиссия по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

утверждена приказом ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в следующем составе:

Председатель ИАК (строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК на текущий год).

Заместитель председателя ИАК (Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Члены комиссии:

– (Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

– ...

Секретарь ИЭК – (Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

### 2. Организация работы итоговой аттестационной комиссии

Дается краткое описание организации работы ИАК по проведению итоговой аттестации аспирантов.

### 3. Общая характеристика представленных докладов об основных результатах диссертаций<sup>1</sup>

Приводятся краткие сведения о распределении выпускников по структурным подразделениям, научным руководителям, рецензентам; группировке диссертаций по проблематике рассматриваемых в них вопросов и др.

Таблица 1 – Научное руководство диссертациями

Должность	Количество закрепленных аспирантов, чел.	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

Таблица 2 – Рецензенты диссертаций

Должность	Количество работ	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

<sup>1</sup> Только допущенные к итоговой аттестации в соответствии с приказом ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ

В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

#### 4. Результаты представления научного доклада по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

Таблица 3 – Результаты по представлению доклада  
за 20 /20 учебный год

Показатели	Кол-во	В % к итогу
Представлено докладов		100,0
Прошедшим итоговую аттестацию		
Не прошедшим итоговую аттестацию		

#### 5. Результаты проведения итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации

#### 6. Решение итоговой аттестационной комиссии

На основании результатов проведенной итоговой аттестации делается вывод по выпускникам и конкретные рекомендации (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников) и др.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)