

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГАОУ ДПО «Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
(протокол от 27 июня 2022 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГАОУ ДПО  
«Институт развития образования  
Республики Татарстан»  
П.Н. Нугуманова  
27 июня 2022 г.



**Положение о научном руководстве аспиранта, соискателя ученой степени  
кандидата наук, ГАОУ ДПО ИРО РТ**

**1. Общие положения**

1.1 Данное Положение о научном руководстве аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их обязанности и права, в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт).

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);

– Устава Института;

– Локальных нормативных актов Института.

## **2. Назначение и функции научного руководителя аспиранта**

2.1 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

2.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;

- изменение темы научного исследования аспиранта;
- иные обстоятельства.

#### 2.5 Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или, в отдельных случаях по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.5.1 Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук принимается решением Учёного совета Института и оформляется приказом ректора Института.

Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами, должны отвечать следующим требованиям:

- осуществлять научную деятельность;
- тематика диссертационных исследований аспирантов, по которым будет осуществляться научное руководство, должна соответствовать научной специальности.

#### 2.6 Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов,

подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.7 Научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство:

- доктор наук – не более 5 аспирантами;
- кандидат наук – не более 3 аспирантами.

### **3. Права и ответственность научного руководителя**

3.1 Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение разработки, своевременное представление кандидатской диссертации к предзащите руководимого им аспиранта.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

3.2.1 Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций.

3.2.2 Требовать у руководства соответствующего структурного подразделения обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта.

3.2.3 Поднимать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях научного подразделения и Ученого совета Института.

3.2.4 Ставить вопросы перед руководством Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах.

3.3 Научный руководитель аспиранта несет ответственность за следующие виды деятельности:

3.3.1 За заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана в течение первого месяца от даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана в структурном подразделении, к которому прикреплен аспирант.

3.3.2 За выполнение аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана:

– осуществляет непосредственное руководство и контроль выполнения педагогической и научно-исследовательской практик;

– осуществляет контроль и несёт ответственность за своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

3.3.3 За обучение аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

3.4 Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального учебного плана.

3.5 Во время проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, докладывает на заседании структурного подразделения и/или Учёном совете Института; в связи с невыполнением аспирантом индивидуального рабочего плана и потерей его связи с научным руководителем может ставить вопрос о неаттестации аспиранта.

3.6 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта (апробация диссертации, предзащита, наличие диссертационного совета и др.).

#### 4. Заключительные положения

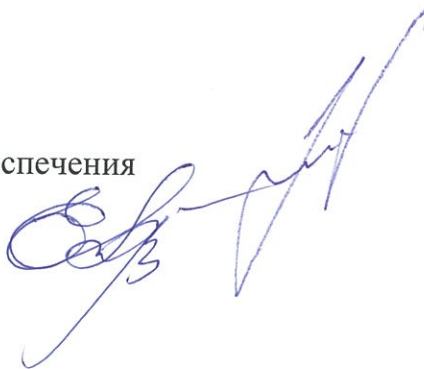
4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт отдела правового обеспечения

Главный специалист по кадрам



Э.Я.Латыпов

Е.А. Троценко