



П Р И К А З

« 02 » 09 20 20 г.

Б О Е Р Ы К

№ 293

г. Казань

О проведении межрегиональной
научно-практической конференции

В соответствии с планом мероприятий ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» в рамках государственного задания, деятельности ФИП «Цифровая образовательная среда», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести межрегиональную научно-практическую конференцию «Digital как новая философия образовательного пространства» (далее – Конференция) 3 ноября 2020 года на базе ГАОУ ДПО ИРО РТ (г. Казань, ул. Б. Красная, 68, актовЫй зал).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конференции (приложение 1);

2.2. Состав организационного комитета (далее – Оргкомитет) по проведению Конференции (приложение 2).

3. Оргкомитету обеспечить формирование материалов конференции: информационное сообщение, программу конференции

4. Центру реализации стратегий развития образования (Г.А. Зияева) организовать сбор материалов Конференции.

5. Центру электронного обучения (А.Х. Габитов) организовать размещение материалов на официальном сайте ИРО РТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Т.В. Яковенко.

Ректор

Л.Н. Нугуманова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 02 09 2020 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной научно-практической конференции
«Digital как новая философия образовательного пространства»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения межрегиональной научно-практической конференции «Digital как новая философия образовательного пространства» (далее — Конференция).

1.2 Научно-практическая Конференция — это мероприятие научно-методического характера, целью которого является обобщение передового педагогического опыта. Проблемное поле Конференции определяется ежегодно.

1.3 Цели, задачи и целевая аудитория Конференции

Цель Конференции: обсуждение перспективных и актуальных направлений развития цифровой образовательной среды (далее – ЦОС), обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, обмен передовыми знаниями и опытом.

Задачи Конференции:

- взаимный обмен накопленной информацией, опытом и идеями, поиск еще не раскрытых проблем и совместное их решение;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества работников образования;
- повышение информированности участников конференции о новейших достижениях в области ЦОС;
- демонстрация практических достижений участников конференции;
- установление новых профессиональных контактов.

Целевая аудитория: представители органов управления образованием Российской Федерации и Республики Татарстан, ученые и специалисты, руководители и педагоги образовательных организаций, руководители и педагоги, работающие в системе дополнительного образования детей, в системе среднего и высшего профессионального образования; институты развития образования.

1.4 Организатор Конференции: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее — Организатор).

1.5 Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Функции Оргкомитета:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции;
- назначает непосредственных исполнителей; осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, фотографии выступающих, материалы для публикации в сборнике);
- формирует список выступающих на Конференции и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;
- определяет порядок проведения Конференции.

1.6 Рабочий язык конференции — русский.

1.7 Адрес проведения: Россия, г. Казань, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», ул. Большая Красная, 68.

2. Формы взаимодействия участников конференции

2.1 Очная:

- выступление на пленарном заседании с докладом (до 20 минут);
- участие в дискуссии (без публикации).

Дистанционная:

- выступление на заседании секции с докладом (до 10 минут);
- онлайн-участие (ссылка для подключения будет выслана).

Заочная:

- предоставление статьи для публикации материалов.

2.2 Все участники Конференции, получают сертификаты участника в электронном виде (pdf.). Они будут отправлены на электронный адрес, указанный в заявке на участие.

3. Направления работы Конференции

3.1. Проблемное поле Конференции:

- Цифровые технологии в образовании: приемы и критерии эффективности.
- Цифровая образовательная среда – инструмент повышения эффективности управления образовательной организацией.
- Цифровая школа и цифровой учитель: поиск равновесия между традициями и инновациями.

- Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога.
- Персонализация образования: построение индивидуального маршрута в цифровой образовательной среде.

3.2 Пленарное заседание состоит из докладов Конференции, которые наиболее полно отражают состояние и пути решения ключевой проблемы.

3.3 Работа секций строится на принципе погружения в проблемы, обозначенные на пленарном заседании, и может проходить в форме круглых столов, мастер-классов, дискуссий, вебинаров и др.

4. Сроки и порядок проведения Конференции

4.1 Конференция проводится 3 ноября 2020 года.

4.2 Программа Конференции формируется организационным комитетом и предусматривает пленарное заседание, работу секций, подведение итогов, принятие резолюции, согласно регламенту работы конференции.

4.3 Заявки и статьи для публикации материалов конференции принимаются до 20 октября 2020 года.

4.4 Пройти регистрацию можно до 20 октября 2020 года по ссылке:
<https://clck.ru/Qd7gT>

4.5 Материалы участников будут опубликованы в электронном журнале «Современное образование: актуальные вопросы и инновации» (№ 4, 2020). Материалы будут размещены в Научной электронной библиотеке на сайте <http://elibrary.ru> и будут проиндексированы в наукометрической базе РИНЦ. Сертификат, подтверждающий публикацию участника, будет выслан на электронный адрес, указанный в заявке.

4.6 Предлагаемые к публикации статьи должны соответствовать критериям научности и достоверности, содержать результаты теоретических или эмпирических исследований, самостоятельные авторские разработки. Стоимость публикации в электронном журнале – 200 руб. страница. Реквизиты для оплаты будут высланы информационным письмом после подтверждения о принятии материалов. Копия квитанции об оплате материалов конференции (отсканированная квитанция об уплате) высылается на адрес оргкомитета по электронной почте: iro.proff@gmail.com.

4.7 Оргкомитет оставляет за собой право отбора, научного рецензирования и технического редактирования присланных материалов. Не соответствующие требованиям к оформлению (Приложение 1) и тематике конференции материалы будут отклонены. Авторы несут ответственность за содержание и оформление материалов.

4.8 Материалы, отправленные после установленного срока, оформленные без соблюдения указанных правил, Оргкомитет Конференции не рассматривает.

4.9 Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5. Итоги работы Конференции

5.1 По результатам Конференции формулируется Резолюция, которая направляется заинтересованным сторонам.

Требования к оформлению статей:

1. Статьи рецензируются и проверяются на плагиат, количество заимствований не должно превышать 30 %.
 2. Автор работы подает материал в электронном виде.
 3. Материалы для публикации должны иметь объём не менее 3 и не более 10 страниц (А4).
 4. Статьи оформляются в текстовом редакторе WORD без установки переносов. Формат А4, шрифт TIMES NEW ROMAN, кегль 14, полуторный интервал, поля по 2 см со всех сторон.
 5. Название статьи печатается полужирным строчным шрифтом (на русском и английском языке). Перед названием статьи проставляется ее УДК.
 6. Под названием статьи печатаются ключевые слова и словосочетания (на русском и английском языке).
 7. Аннотация (на русском и английском языке).
 8. В рукописи необходимо сделать ссылки на таблицы, рисунки и литературные источники, приведенные в тексте.
 9. *Список литературы* оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 в алфавитном порядке. *Ссылки* оформляются в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы, например [1, с.25]. *Подстрочные ссылки не допускаются.*
 10. Сокращения слов, имен, названий не допускаются.
 11. Обязательно:
 - в левом верхнем углу листа указываются ФИО автора полностью (на русском и английском языке);
 - полное название организации в именительном падеже, страна, город (на русском и английском языке); если все авторы из одного учреждения, можно не указывать место работы каждого;
 - адрес электронной почты для каждого автора;
 - корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи.
- Материалы статей, не соответствующие тематике, требованиям по оформлению, имеющие оригинальность текста менее 70 %, к публикации не принимаются и не возвращаются. Редколлегия не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 02 09 2020 г. № 293

Состав Оргкомитета межрегиональной научно-практической конференции
«Digital как новая философия образовательного пространства»

Нугуманова Людмила Николаевна	Ректор
Яковенко Татьяна Владимировна	Проректор по научной и инновационной деятельности
Шайхутдинова Галия Айратовна	Ученый секретарь
Зияева Гульмира Акмаловна	Директор центра реализации стратегий развития образования
Габитов Азат Харасович	Директор центра электронного образования
Митрофанова Эльвира Павловна	Директор центра развития профессионального образования
Шаехов Марат Рашитович	Заведующий лабораторией воспитания, дополнительного образования и профилактики асоциального поведения
Зайнуллин Марат Айдарович	Специалист центра реализации стратегий развития образования