

## Положение о проекте «Флагманы образования» в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Флагманы образования» в 2024 году (далее соответственно – Положение, Проект) определяет порядок реализации Проекта и мероприятий, входящих в его состав, цели, задачи, а также условия участия в мероприятиях Проекта.

1.2. Проект реализуется АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор) при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. Официальный сайт Проекта: [www.flagmany.rsv.ru](http://www.flagmany.rsv.ru) (далее – сайт).

1.4. Официальным языком Проекта является русский.

1.5. Проект реализуется в дистанционном и очном форматах в течение 2024 года на территории Российской Федерации.

1.6. Ключевые мероприятия Проекта:

- профессиональный конкурс «Флагманы образования» (далее – Конкурс) для студентов, педагогов и управленцев в сфере образования;
- мероприятия, нацеленные на профессиональное и карьерное развитие педагогов, управленцев в сфере образования, а также на вовлечение студентов в педагогические профессии (далее – Мероприятия).

1.7. К участию в Проекте допускаются граждане Российской Федерации в возрасте

от 18 лет на момент подачи заявки, соответствующие критериям одной из целевых групп:

- **«Студент»** – лицо, проходящее обучение по программе среднего профессионального образования на выпускном курсе образовательной организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) или проходящее обучение по программе высшего образования с 3 курса обучения (бакалавриат, специалитет), с 1 курса магистратуры, программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре в образовательной организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности);

- **«Педагог»** – лицо, являющееся педагогическим работником организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющей образовательную деятельность, и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность;

- **«Управленец в сфере образования»** – лицо, являющееся должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа в сфере образования, или должностное лицо, занимающее руководящую позицию в образовательной организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Для участия в Проекте каждому участнику необходимо пройти электронную регистрацию на сайте, включающую создание личного кабинета, выбор целевой группы участия, заполнение анкеты, в сроки, установленные настоящим Положением. Создание личного кабинета подразумевает заполнение обязательных полей электронной формы регистрации, получение сообщения с проверочным кодом, подтверждение аккаунта с помощью ввода проверочного кода и открытие страницы личного кабинета на сайте. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой до момента окончания регистрации.

При регистрации участник, в зависимости от выбранной целевой группы, указывает сведения о карьере (месте работы) или об образовании. Участнику необходимо указать наименование образовательной организации сотрудником или учащимся которой он является на момент регистрации, в соответствии с уставом.

При регистрации участник указывает место жительства: субъект Российской Федерации. Место жительства определяется по месту постоянного (фактического) проживания участника, где участник готов проходить конкурсные испытания в очном формате.

Указание недостоверной информации в анкете является основанием для дисквалификации участника. Организатор оставляет за собой право запросить подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками или третьими лицами.

Подаявая заявку на участие в Проекте, участник подтверждает, что ознакомлен и согласен

с настоящим Положением и Политикой автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу третьим лицам, привлеченным Организатором в целях организации и обеспечения проведения Проекта.

Каждый участник может подать заявку на участие в Проекте только в рамках одной целевой группы. Смена группы, выбранной при регистрации, в ходе проведения Проекта

не допускается. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

Участниками не могут быть работники и представители Организатора, аффилированные с ними лица, члены их семей.

### **1.9. Этапы Проекта<sup>[1]</sup>:**

- 1 этап (февраль – август 2024 года) – электронная регистрация участников (дистанционный);

- 2 этап (февраль – декабрь 2024 года) – Мероприятия (дистанционный/очный);

- 3 этап (август – декабрь 2024 года) – Конкурс (дистанционный/очный).

1.10. Сроки проведения этапов Проекта могут быть изменены Организатором на основании решения наблюдательного совета Проекта (далее – Наблюдательный совет) с обязательным размещением соответствующей информации на сайте.

1.11. Прохождение дистанционных этапов предполагает использование

компьютера. Выполнение дистанционных этапов на смартфонах и других портативных устройствах не рекомендуется.

## **2. Цель и задачи Проекта**

2.1. Целью Проекта является создание условий формирования кадрового резерва для системы образования Российской Федерации.

2.2. Задачи Проекта:

- предоставить возможности каждому участнику Проекта определить индивидуальный уровень сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний;
- создать условия для формирования и развития надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний;
- выявить наиболее мотивированных и подготовленных участников Проекта с целью их рекомендации в кадровый резерв для системы образования Российской Федерации;
- создать условия для развития и продвижения экспертного потенциала участников Проекта;
- создать условия для вовлечения студентов в педагогические профессии.

## **3. Организатор, соорганизаторы и партнеры Проекта**

3.1. Проект реализуется Организатором при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации, соорганизаторов и партнеров Проекта.

3.2. Организатор:

- утверждает по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации Положение о Проекте;
- утверждает календарный план-график Проекта и другие необходимые документы для его реализации;
- обеспечивает экспертно-методическое, организационно-технологическое, техническое и информационное сопровождение Конкурса и Мероприятий, в том числе с привлечением партнеров и третьих лиц;
- утверждает состав Наблюдательного совета;
- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета;
- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- устанавливает сроки проведения этапов Проекта, этапов Конкурса, Мероприятий;
- обеспечивает организацию питания участников финалов Конкурса, а также привлекаемых к их проведению членов Конкурсной комиссии, модераторов и волонтеров;
- обеспечивает организацию проживания иногородних участников финалов Конкурса, а также привлекаемых для их проведения иногородних членов Конкурсной комиссии;
- обеспечивает организацию проезда привлекаемых иногородних членов

- Конкурсной комиссии к местам проведения финалов Конкурса;
- оставляет за собой право организации проезда к местам проведения Мероприятий Проекта привлекаемых иногородних экспертов;
  - оставляет за собой право организации проживания и питания привлекаемых к проведению Мероприятий Проекта иногородних экспертов;
  - оставляет за собой право организации трансфера, предоставления брендированной сувенирной продукции, раздаточных материалов и наградной продукции для участников, членов Конкурсной комиссии, модераторов, экспертов, партнеров, гостей, представителей СМИ, волонтеров;
  - оказывает содействие в организации доступной среды на площадках проведения очных этапов Конкурса и очных Мероприятий Проекта;
  - принимает решение о дисквалификации участников Проекта.

### 3.3. Министерство просвещения Российской Федерации:

- согласовывает Положение о Проекте;
- обеспечивает информационное сопровождение Проекта;
- содействует согласованию организации и проведению региональных полуфиналов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования;
- содействует включению финалистов и победителей Конкурса в кадровый резерв для системы образования Российской Федерации.

3.4. Соорганизаторами Проекта являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

(далее – Соорганизаторы). Соорганизаторы проводят региональные полуфиналы Конкурса

для педагогов и управленцев в сфере образования в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения.

3.5. Партнерами Проекта могут являться федеральные органы государственной власти, некоммерческие и коммерческие организации.

## **4. Наблюдательный совет Проекта**

4.1. Наблюдательный совет формируется для содействия достижению цели и решению задач Проекта:

- обеспечивает выстраивание и поддержание взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, образовательных и некоммерческих организаций, всероссийских общественных и профессиональных организаций по вопросам проведения Конкурса и Мероприятий, в том числе по работе с финалистами и победителями Конкурса в целях эффективной реализации Проекта;
- принимает решение об изменении сроков проведения этапов Проекта и Конкурса;
- принимает решение об увеличении количества участников финалов Конкурса.

4.2. Наблюдательный совет состоит из сопредседателей и членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет возглавляют Министр просвещения Российской Федерации и Генеральный директор автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – сопредседатели Наблюдательного совета).

4.3. Членами Наблюдательного совета могут быть граждане Российской Федерации, представители федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, некоммерческих и коммерческих организаций.

4.4. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета определен продолжительностью проведения Проекта.

4.6. Сопредседатели Наблюдательного совета по согласованию:

- определяют дату, место, формат и время проведения заседания

- Наблюдательного совета, председательствуют на нем;

- определяют повестку заседания и перечень материалов, предоставляемых членам Наблюдательного совета;

- иницииируют при необходимости приглашение иных участников заседания Наблюдательного совета.

4.7. Организация работы и порядок проведения заседаний:

4.7.1. Наблюдательный совет проводит свои заседания по необходимости, но не реже

чем 1 раз за время проведения Проекта.

4.7.2. Уведомление о дате, времени, месте, формате и повестке заседания направляется членам Наблюдательного совета по электронной почте Организатором не позднее

чем за 3 календарных дня до даты его проведения.

4.7.3. Заседания могут проводиться очно, заочно (в том числе с использованием технических средств связи).

4.7.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос.

4.7.6. Решения Наблюдательного совета принимаются на основе большинства голосов.

4.7.7. При равенстве голосов назначается дополнительное обсуждение и повторное голосование. Передача права голоса иному лицу не допускается.

4.7.8. В случае если участие члена Наблюдательного совета в заседании не представляется возможным, он вправе выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку заседания, письменно, направив соответствующее уведомление в адрес Организатора не менее чем

за 1 рабочий день до даты заседания. Данное мнение оглашается на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

4.7.9. Решения, принятые на заседаниях Наблюдательного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется Организатором не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания, подписывается Генеральным директором автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» и (или) Министром просвещения Российской Федерации и направляется всем членам Наблюдательного совета по электронной почте.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Конкурсная комиссия формируется Организатором для независимой комплексной оценки сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний участников Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- утверждение результатов прохождения дистанционного этапа участниками Конкурса;
- проведение оценки прохождения конкурсных испытаний участниками финалов Конкурса;
- определение победителей Конкурса и их количества на основе рейтинга среди участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам финалов Конкурса;
- рассмотрение апелляционных заявлений участников Конкурса;
- выполнение иных функций, которые могут быть возложены на Конкурсную комиссию Организатором.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о Конкурсной комиссии.

5.4. Членами Конкурсной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, представители федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, некоммерческих и коммерческих организаций, а также представители Организатора.

5.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

## **6. Конкурс для студентов**

6.1. К участию в конкурсе для студентов допускаются участники Проекта, выбравшие при регистрации целевую группу «Студент».

6.2. Каждый участник может подать заявку на участие однократно и только в рамках одной целевой группы.

6.3. Этапы конкурса для студентов<sup>[2]</sup>:

- 1 этап (август 2024 года) – отборочный этап с дистанционной оценкой уровня сформированности специальных (профессиональных) знаний (дистанционный);
- 2 этап (сентябрь – октябрь 2024 года) – финал (очный).

6.4. Сроки проведения этапов конкурса для студентов могут быть изменены Организатором

на основании решения Наблюдательного совета с обязательным размещением соответствующей информации на сайте.

6.5. Порядок проведения отборочного этапа с дистанционной оценкой уровня сформированности специальных (профессиональных) знаний:

6.5.1. В случае успешного прохождения дистанционной оценки участник получает рекомендации по развитию специальных (профессиональных) знаний, и ему начисляются баллы, учитываемые при формировании рейтинга. Участникам не предоставляются подтверждающие сертификаты по итогам участия в

дистанционной оценке.

6.5.2. Список участников (не более 300 человек), прошедших во второй этап конкурса

для студентов (финал очный), формируется на основе рейтинга из числа участников, набравших

по итогам дистанционной оценки уровня сформированности специальных (профессиональных) знаний наибольшее количество баллов, и утверждается Конкурсной комиссией. Информация

о допуске или недопуске участника ко второму этапу конкурса для студентов размещается

в личном кабинете на сайте.

6.5.3. В случае отказа участника, прошедшего в финал конкурса для студентов, от участия

в финале его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в списке (п. 6.5.2 настоящего Положения).

6.6. Порядок проведения финала конкурса для студентов:

6.6.1. В финале участвует не более 300 человек.

6.6.2. В ходе этапа участники проходят комплексную оценку сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний, выполняя задания и работы в различных форматах.

6.6.3. Конкурсная комиссия проводит оценку результатов выполнения заданий и работ участниками, выставляет баллы согласно разработанной Организатором методике оценки.

6.6.4. Победителями конкурса для студентов становятся не более 10 участников финала, определяемых Конкурсной комиссией на основе рейтинга из числа набравших по итогам финала наибольшее количество баллов.

6.6.5. Итоги предыдущего этапа конкурса для студентов не учитываются при определении победителей финала.

6.6.6. Объявление результатов осуществляется Организатором в последний день проведения финала.

6.6.7. По итогам участия в финале конкурса для студентов участникам предоставляются подтверждающие дипломы.

## **7. Конкурс для педагогов и управленцев в сфере образования**

7.1. К участию в конкурсе для педагогов и управленцев в сфере образования допускаются участники Проекта, выбравшие при регистрации целевую группу «Педагог» или «Управленец в сфере образования».

7.2. Каждый участник может подать заявку на участие однократно и только в рамках одной целевой группы.

7.3. Этапы конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования [\[3\]](#):

- 1 этап (август 2024 года) – отборочный этап с дистанционной комплексной оценкой уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний (дистанционный);

- 2 этап (октябрь 2024 года) – региональные полуфиналы (дистанционный/очный);

- 3 этап (ноябрь 2024 года) – финал (очный).

7.4. Сроки проведения этапов конкурса для педагогов и управленцев в сфере

образования могут быть изменены Организатором на основании решения Наблюдательного совета с обязательным размещением соответствующей информации на сайте.

7.5. Порядок проведения отборочного этапа с дистанционной комплексной оценкой уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний:

7.5.1. В случае успешного прохождения дистанционной комплексной оценки Организатор предоставляет участнику рекомендации по развитию надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний, начисляет ему баллы, учитываемые при формировании рейтинга. Информирование участника происходит посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете. Участникам не предоставляются подтверждающие сертификаты по итогам участия в дистанционной комплексной оценке.

7.5.2. Списки участников (не более 30 участников из каждого субъекта Российской Федерации), прошедших во второй этап конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования (региональный полуфинал), формируются на основе рейтинга из числа участников, набравших по итогам дистанционной комплексной оценки уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний наибольшее количество баллов в каждом субъекте Российской Федерации, и утверждаются Конкурсной комиссией. Информация о допуске или недопуске участника ко второму этапу конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования размещается в личном кабинете на сайте.

7.5.3. В случае отказа участника, прошедшего во второй этап конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования (региональный полуфинал), от участия в региональном полуфинале его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в списке (п. 7.5.2 настоящего Положения).

7.5.4. Субъект Российской Федерации, в рейтинговый список которого попадает участник, зависит от указанного участником при регистрации места жительства (субъекта Российской Федерации), определенного по месту постоянного (фактического) проживания участника, где участник готов проходить конкурсные испытания в очном формате.

7.5.5. В случае появления у участника вынужденной необходимости [\[4\]](#) в изменении указанного при регистрации места жительства (субъекта Российской Федерации) участник обязан оповестить Организатора о сложившейся ситуации письмом, направленным на официальный адрес электронной почты [flagmany@rsv-help.ru](mailto:flagmany@rsv-help.ru) до момента окончания дистанционной комплексной оценки уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний. Если данная необходимость наступает после завершения дистанционной комплексной оценки уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний, то участник может быть добавлен

в рейтинг по субъекту, отличному от указанного при регистрации, и ему может быть предоставлена возможность участия во втором этапе конкурса для педагогов и управленцев

в сфере образования в соответствии с п. 7.5.3 настоящего Положения.

7.6. Порядок проведения региональных полуфиналов конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования:

7.6.1. В каждом региональном полуфинале участвует не более 30 человек.

7.6.2. Региональные полуфиналы проводятся Соорганизаторами в очном формате на базе образовательных организаций в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Организатором. В исключительных случаях (форс-мажор) региональный полуфинал может быть проведен в заочном формате по согласованию с Организатором.

Место и дата проведения этапа в каждом субъекте Российской Федерации определяются Соорганизатором в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.6.3. В ходе этапа конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования участники проходят комплексную оценку сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний, выполняя различные задания и работы.

7.6.4. Соорганизатор формирует Оценочную комиссию регионального полуфинала конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования в целях обеспечения объективной оценки результатов выполнения заданий и работ участников третьего этапа конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования.

Оценочная комиссия регионального полуфинала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Членами Оценочной комиссии регионального полуфинала могут быть граждане Российской Федерации, представители государственного органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, коммерческих и некоммерческих организаций. Члены Оценочной комиссии регионального полуфинала конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Оценочная комиссия регионального полуфинала конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования выполняет следующие функции:

- проведение оценки прохождения конкурсных испытаний регионального полуфинала участниками конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования согласно разработанной Организатором методике оценки;
- утверждение результатов участников регионального полуфинала конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования и предоставление протокола с результатами Организатору не менее чем за 2 недели до начала финала конкурса для педагогов и управленцев

в сфере образования;

- иные функции, которые могут быть возложены на Оценочную комиссию регионального полуфинала конкурса для педагогов и управленцев в сфере

образования Организатором и (или) Соорганизатором.

7.6.5. Победителями регионального полуфинала становятся не более 3 участников в каждом субъекте Российской Федерации, получивших на основе рейтинга наибольшее количество баллов.

Количество призеров регионального полуфинала устанавливается Оценочной комиссией регионального полуфинала конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования самостоятельно на основании рейтинга.

7.6.6. Итоги предыдущих этапов конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования не учитываются при определении победителей регионального полуфинала.

7.6.7. Объявление результатов осуществляется Оценочной комиссией регионального полуфинала в последний день проведения регионального полуфинала.

7.7. Порядок проведения финала конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования:

7.7.1. Перечень участников финала формируется Организатором на основании протоколов Оценочных комиссий региональных полуфиналов конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования.

В финале конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования участвует не более 300 человек.

7.7.2. В ходе этапа участники проходят комплексную оценку сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний, выполняя задания и работы в различных форматах.

7.7.3. Конкурсная комиссия проводит оценку результатов выполнения заданий и работ участниками, выставляет баллы согласно разработанной Организатором методике оценки.

7.7.4. Победителями конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования становятся не более 10 участников финала, определяемых Конкурсной комиссией на основе рейтинга из числа набравших по итогам финала наибольшее количество баллов.

7.7.5. Итоги предыдущих этапов конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования не учитываются при определении победителей финала.

7.7.6. Объявление результатов осуществляется в последний день проведения финала.

7.7.7. По итогам участия в финале конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования участникам предоставляются подтверждающие дипломы.

## **8. Мероприятия**

8.1. К участию в Мероприятиях допускаются участники Проекта, выбравшие при регистрации целевую группу «Студент», «Педагог» или «Управленец в сфере образования».

8.2. Каждый участник может подать заявку на участие в Мероприятии только в рамках одной целевой группы.

8.3. Мероприятия Проекта нацелены на повышение социального статуса педагогических работников, содействие профессиональному и карьерному развитию участников Проекта, создание условий для вовлечения студентов в педагогические профессии.

8.4. Мероприятия включаются в Проект по инициативе Организатора, Министерства просвещения Российской Федерации или Наблюдательного совета.

8.5. Условия участия в Мероприятиях устанавливаются Организатором отдельно до начала каждого Мероприятия и публикуются на сайте.

8.6. Участникам не предоставляются подтверждающие сертификаты по итогам участия в Мероприятиях.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение действует в течение всего срока реализации Проекта и может быть изменено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение в случае необходимости, публикуются на сайте в разделе «Новости». Продолжением участия в Проекте участник выражает свое согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.3. Юридический адрес Организатора Проекта: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70.

9.4. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Проекта размещается на сайте.

9.5. Участники Проекта самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет

и свои технические устройства, которые они используют в ходе реализации Проекта (в том числе неисправность/поломки технических средств либо сбой в подключении к сети Интернет).

9.6. Участник, регистрируясь на Проект, выражает свое согласие на редактирование

и публикацию любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и пр.) результатов работы в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения

их согласия, а также выполнение любых действий со стороны оператора и привлекаемых ими третьих лиц в отношении осуществления фото- и видеосъемки в месте проведения очных мероприятий Проекта, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото-

и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

9.7. Расходы на оплату проезда участников к месту проведения очных мероприятий Проекта, а также на подготовку необходимых документов осуществляются за счет средств направляющей стороны.

9.8. Для допуска к участию в очных мероприятиях Проекта участникам необходимо предоставить Организатору следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- документы, перечень которых размещается на сайте не менее чем за 14 календарных дней до даты начала очного мероприятия.

Предоставление указанных документов производится участником посредством размещения их сканированных копий в личном кабинете на сайте.

9.9. В рамках организации очных мероприятий Организатор вправе устанавливать сроки предоставления необходимых документов. В случае несвоевременного предоставления требуемых документов или данных Организатор вправе отказать в участии в очном мероприятии.

9.10. При посещении очного мероприятия участники должны иметь при себе оригиналы документов, указанных в п. 9.8 Положения.

9.11. Организатор вправе запросить подтверждение всех представленных участником о себе данных в виде и формате, утвержденном Организатором. Организатор вправе установить формат экспертизы полученной информации.

9.12. Участник Проекта самостоятельно отслеживает на сайте и в своем личном кабинете информацию о Проекте и возможных изменениях.

9.13. Организатор не несет ответственности за содержание представленных участниками результатов испытаний на каждом из мероприятий Проекта, а также предоставленных участниками материалов (в том числе творческих работ – объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы (работы).

9.14. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения мероприятий Проекта, принадлежат участникам (авторам).

При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников; участники соглашаются

на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора Проекта без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

9.15. Организатор вправе учреждать дополнительные призы и награды для участников Проекта. Соорганизатор и/или партнеры по согласованию с Организатором вправе предоставлять участникам Проекта дополнительные призы и награды в качестве поощрения. Состав поощрения от Соорганизатора и/или партнеров определяется ими самостоятельно. Выплата денежного эквивалента стоимости неденежных призов и наград за счет средств Организатора не предусмотрена.

9.16. Основаниями для исключения из Проекта могут являться:

9.16.1. Подача участником заявления об исключении его из Проекта или неявка на очное мероприятие Проекта.

9.16.2. Нарушение участником Проекта требований настоящего Положения.

9.16.3. Многократная регистрация одним лицом, в том числе с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц.

9.16.4. Непредоставление участником документов в установленный срок в соответствии с п. 9.8 Положения.

9.16.5. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

9.16.6. Наличие судимости (в том числе снятой или погашенной), наличие факта уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

9.16.7. Наличие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 9.16.6 настоящего Положения.

9.16.8. Фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Конкурса в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий

и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

9.16.9. Недобросовестное выполнение заданий на всех мероприятиях Проекта, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения заданий, использование подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий (если иное не разрешено Организатором), выполнение заданий с существенным нарушением размещенных на сайте требований к выполнению задания и законодательства Российской Федерации.

9.16.10. Публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках.

9.16.11. Хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти

или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу

или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на

мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику.

9.17. В случае несогласия с полученными результатами прохождения Конкурса участник имеет право подать апелляцию в Конкурсную комиссию. Апелляция по результатам этапов подается в течение 24 часов после публикации результатов на адрес электронной почты [flagmany@rsv-help.ru](mailto:flagmany@rsv-help.ru). Апелляционное заявление в обязательном порядке должно содержать контактные данные участника (Ф.И.О., уникальный идентификатор участника на платформе [rsv.ru](http://rsv.ru), телефон, адрес электронной почты, указанной при регистрации), мотивированное обоснование причин несогласия с результатами, полученными за выполнение задания и работ. К апелляционному заявлению могут быть приложены подтверждающие документы, обосновывающие апелляцию. Решение Конкурсной комиссии по апелляционному заявлению является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.18. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляционного заявления:

9.18.1. Невнимательность участника Конкурса к инструкциям, текстам заданий, а также ограничению по времени выполнения заданий.

9.18.2. Сравнение участником Конкурса своих результатов прохождения заданий с результатами прохождения аналогичных заданий вне Конкурса.

9.18.3. Сравнение участником Конкурса своих результатов прохождения заданий с результатами прохождения этих заданий другим участником Конкурса.

9.18.4. Профессиональные и/или личные заслуги участника Конкурса вне Конкурса (дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и пр.).

9.18.5. Недостаточность отведенного времени для выполнения заданий.

9.18.6. Технические сбои при прохождении заданий Конкурса на стороне участника Конкурса или оператора связи (провайдера услуг связи) участника Конкурса (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям прохождения заданий).

9.18.7. Требование о пересмотре результатов прохождения заданий Конкурса без наличия

к тому объективных оснований и подтверждающих документов.

9.18.8. Несовпадение внутренних представлений участника о своих способностях и достижениях при прохождении этапов Конкурса с реальной оценкой Конкурсной или Оценочной комиссии.

9.18.9. Не подходящие для достаточной концентрации участника условия при выполнении заданий (шум, свет, люди, животные, другие отвлекающие факторы).

9.19. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии

с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна

возможностей»

в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте:

[www.rsv.ru](http://www.rsv.ru).

<sup>[1]</sup> Точные даты этапов Проекта размещены на сайте.

<sup>[2]</sup> Точные даты этапов конкурса для студентов размещены на сайте.

<sup>[3]</sup> Точные даты этапов конкурса для педагогов и управленцев в сфере образования размещены на сайте.

<sup>[4]</sup> Вынужденной необходимостью может являться смена места работы и переезд за пределы изначально указанного при регистрации субъекта Российской Федерации в период участия в Проекте.