МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Рассмотрено

на заседании Ученого совета «31» октября 2018 г. (протокол №6)

Утверждаж честор ГАОУ ПРООБСОВ РЕСПИВНИЕ ИРС. РТ» «31» (октабря пробести прости прост

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основные направления деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

(для заместителей директоров по воспитательной работе)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях перехода к новой модели образовании как ключевого ресурса и главного конкурентного преимущества России в текущий период приоритетными становятся новые подходы к вопросам управления современной школой и эффективной реализации своих функций со стороны заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

На сегодняшний день на заместителей директоров школ возлагается самый широкий спектр требований и полномочий. Возрастающие требования образованием требуют качеству управления высокого компетентности заместителя директора школы в вопросах правового регулирования, проектирования, стратегического планирования, анализа и результатов своей деятельности как инструмента синтеза педагогического коллектива, что, несомненно, приводит к повышению качества образования учащихся и уровня профессиональной грамотности педагогов. Это и определяет актуальность данного курса.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – программа) «Основные направления деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта» рассчитана на 72 часа и разработана в соответствии с современными требованиями к моделированию профессиональной подготовки руководящих работников системы общего образования.

Программа ориентирована на актуальные вопросы повышения качества образования, где представлена полная характеристика проблем и задач развития системы управления образовательными организациями.

Были выделены те направления работы, которые приобретают в новых условиях наибольшую значимость и требуют целенаправленной подготовки заместителей директоров по УВР к осуществлению эффективной учебновоспитательной работы.

В государственной программе «Развитие образования на 2013-2020 годы», приоритетном национальном проекте «Образование» подчеркивается, что система повышения квалификации должна перевести стратегические задачи модернизации образования в составляющие качества кадрового потенциала, необходимые для решения этих задач. Особую озабоченность вызывает недостаточная обученность и подготовленность заместителей директоров общеобразовательных организаций по всем направлениям, как ключевого звена управленцев в системе общего образования Российской Федерации.

Предполагается, что содержательно модернизированная система повышения квалификации будет ориентироваться на подготовку заместителей руководителей общеобразовательных организаций к работе в условиях инновационного развития системы образования. Реализация данной программы направлена на получение ряда профессиональных компетенций, необходимых для выполнения управленческой деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации спроектировано на основе компетентностного подхода, структура имеет модульное построение, технологическое сопровождение составляют обучающие технологии системно-деятельностного типа.

Учебный план

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основные направления деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций в области управления общеобразовательными организациями и их структурными подразделениями в рамках компетенций заместителей директоров по УВР.

Целевая аудитория: заместители директоров по учебно-воспитательной работе.

Трудоемкость для слушателей: 72 часа.

Форма обучения: с отрывом от работы.

Режим занятий: 6-8 часов в день.

	၁			-		юму п	-		LIV		Пр			
	использованием дистанционных образовательных технологий, час										ация	-		
Наименование	5,	(_								_ ` •	и налі	и наличии)	
	E		Ауди	торн	ые	Ди	істан	цион	ные		И			an
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		заня	гия,	час	3	занятия, час				Z	OT.		S
	W]	из них			из них				906	90	ие	E
раздела,	0									ر ک		l ä	H	2
дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час		лекции	практикумы,	еминар	нятия всего	лекции	Занятия	ебинар	СРС, час	, мини	др. контрольная работа	гестирование	Итоговая аттестация
	Обща	1	лекі	практи	прак., семинар.	Занятия всего	лекі	практ. Занятия	форум, вебинары		реферат, минипроект и	контр	тес	Ит
1 модуль. «Концептуал	 іьные	осн	 ОВЫ V I	прав		еской	і деят			заме		 еля ди	ректор	 а по
1 модуль. «Концептуальные основы управленческой деятельности заместителя директора по УВР»														
Раздел І. Нормативно – правовые основы, обеспечивающие развития системы образования														
1.1. Нормат	2	2			2									
ивно-правовое														
обеспечение														
модернизации														
российского								1						
педагогического								1						
образования.								1						
1.2. Нормативно-	2	2			2									
-														
правовые и														
организационные														
основы деятельности														
образовательных														
учреждений.														
1.3. Финансовая	4					4	2	2						
компетентность														
руководителя.														
Управление														
-														
финансами														
образовательной														
организации.														
1.4. Правовые	4					4	4							
аспекты														
антикоррупционного														
поведения в ОО.								1						
1.5. Правовые	4					4	4							
аспекты	-					•								
профилактики														
экстремизма и														
терроризма.	<u> </u>						<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>			<u> </u>
Раздел II. Совреме													ацией,	
деятеля			4. диро 2	ектор	OOB E	усло:	виях	введ	ения	ΨLU	C O	U		1
2.1. Организация	2	2	2											
эффективного														
менеджмента в сфере														
образования.														
2.2. Маркетинг в	2	2]		2			1						
сфере образования.								1						
2.3. Управление	4	4		2	2			1						
качеством.	-	-		-				1						
Обеспечение качества								1						
								1						
образования в			1											

соответствии с														
требованиями ФГОС.	\perp	<u> </u>		<u> </u>										
2.4. Инновационные	4	4	2	2										
процессы и														
инновационная														
деятельность в														
образовании.														
2.5. Управление	4	4		2	2									
проектами в				~	_									
образовательной														
*														
организации:														
принципы, этапы,														
механизмы.														
2.6. Современные	4	4		2	2									
образовательные														
технологии как фактор	р													
формирования														
образовательного														
пространства школы.														
2.7. Организация	4	4		2	2									
образовательного	1 -	•		-	-									
процесса и														
внутришкольного														
контроля в														
общеобразовательной														
организации.					_									
2.8. Мониторинг	4	4		2	2									
образовательного														
процесса.														
2.9. Информационные	4					4	2	2						
технологии														
управления в системе														
образования.														
Раздел III. Приг	кпалнь	ie aci	IEKTLI	neili	ения	I AKTVA	ПЬНЬ	JY III	обле	м пр	odec	сиона	ьной	l
т изден ни при	шщп	ic aci	ICKIDI	_		ьности		₁	,00.10	IIP	офес	CHOHA	ibiioii	
3.1. Программа	2	2		ДС	2									
развития как		_			~									
-														
инструмент														
стратегического														
управления														
образовательной														
организацией	1	<u> </u>	<u> </u>											
3.2. Реализация	2	2	2											
адаптированных														
образовательных														
программ для														
обучающихся с														
ограниченными														
возможностями														
здоровья														
Раздел IV. Развити	е воспи	TATE	 	СИС	тем і	и допот	L Інит	епки	በፐብ ብ	ก็ทรว) Rau	ия. Со	пиапьч	เลย
т аздол т т , т азвити	DUCHH					и допол ь руког			J1 U U	opast	ναΠ	ил, СО	ritte (IDI)	/1
4.1. Проектирование			- Comme		2	PJKUI	-оди							
и формирование					-									
воспитательной														
системы		_												
образовательной	3,5	3,5	1,5											
образовательной			1	l]	<u> </u>	<u> </u>		l		<u> </u>		<u> </u>

организации																
итого по						12	2	16	12	4						
модулю:	55,5	39,5		7,5			0									
Модуль II. «Механизмы формирования и развития управленческих																
навыков заместителя руководителя образовательной организации» Раздел І. Управление и лидерство. Развитие лидерских качеств заместителя руководителя																
Различие между	3	3		1			2									
управлением и																
лидерством.																
Роль коммуникации																
в достижении																
эффективного																
лидерства.																
Команда и лидер.																
томинди и лидор.		I		Pas	деј	п II.	Пос	тановк	а цел	тей						
Стратегическое и	4	4		2			2									
оперативное																
планирование при																
реализации																
управленческих																
решений.																
Критерии																
эффективного																
целеполагания.																
Основные																
принципы и методы																
планирования.																
1		I	F	Разд	ел	III.	При	нятие	реше	ний	1					
Анализ проблем.	3	3		1	1		2									
Поиск вариантов	3			1												
решения.																
Способы генерации																
идей.																
идеи.	P	азпеп	11	V K	ΩМ	MVH	икат	<u> </u> гивная	KOM	 Пете	нтилс	TL.				
Коммуникативные	3	<u>аздел</u>	1	1	J 141	мун	2	попал	AUM	1010	111100	.10				
стили и стратегии.																
Стимулирующее																
руководство:																
способы мотивации.																
Управление																
конфликтами,																
стрессами и																
изменениями.																
Раздел	V. И	мидж	c p	уко	во,	дите	ля н	сак упр	авле	нчес	ская н	сомп	етен	ция	1	
Технологии	3		3	•			2									
формирования			_	-			-									
имиджа.																
Основы																
имиджмейкинга																
руководителя.																
руководителя. Имидж																
тичиди									1	1]				İ	

организации: основные модели и пути их реализации.											
Итоговая аттестация (в форме защиты проектной работы)	0,5										0,5
ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	16,5	16	6		1 0						0,5
ИТОГО ПО КУРСУ:	72	555	13,5	12	3 0	16	12	4			0,5