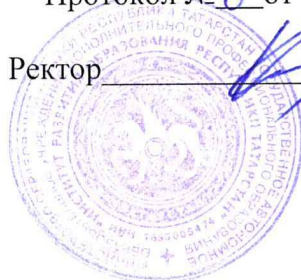


Утвержден
Наблюдательным Советом
ГАОУ ДПО ИРО РТ
Протокол №9 от 15.03.2013 года,
утвержден в новой редакции
Наблюдательным советом
ГАОУ ДПО ИРО РТ
Протокол № 6 от 30.11 2015 года

Ректор _____

Р.Г. Хамитов



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(новая редакция)

г. Казань
Республика Татарстан
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.zakupki.gov.ru.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для собственных нужд;
- 2) процедура закупки – деятельность Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг;
- 3) заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг, – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»;
- 4) продукция – товары, работы, услуги;
- 5) единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик публикует информацию на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;
- 6) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;
- 7) электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» etrzakupki.tatar, посредством которого проводятся закупки в электронной форме;
- 8) оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме – ГУП РТ «Центр развития закупок Республики Татарстан»;
- 9) лот – определенная извещением о проведении закупки и документацией о закупке товаров, работ, услуг (далее – продукция), закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная

Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

10) торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, электронного аукциона или запроса предложений.

1.4. Заказчик при закупке продукции руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2.1. Основания проведения закупки

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг.

2.1.2. Формирование плана закупок и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.1.3. План закупок является основным документом при планировании закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

2.2. Порядок формирования закупочной комиссии

2.2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает закупочную комиссию. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

2.3.2. Цели и задачи формирования закупочной комиссии, полномочия и регламент ее работы, права, обязанности, ответственность членов комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением руководителя Заказчика. Создание, утверждение персонального состава и назначение председателя комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика либо уполномоченным им лицом.

2.3.3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (по согласованию).

2.3.4. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся Участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами, родственниками). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность, заинтересованность другого члена комиссии в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

2.3.5. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

3.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

- 1) конкурс (в т.ч. двухэтапный конкурс);
- 2) аукцион (далее – электронный аукцион);
- 3) электронный редукцион;
- 4) запрос котировок;
- 5) запрос предложений;

6) конкурентный отбор;

7) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2. Приоритетными способами закупки являются конкурентные способы закупок: конкурс (в т.ч. двухэтапный конкурс), электронный аукцион, электронный редукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор.

3.3. При проведении процедур закупок какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупках и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.4. Процедура закупки считается завершенной в день заключения договора.

Порядок проведения закупок определяется соответствующим разделом настоящего Положения с учетом регламента электронной торговой площадки, на которой они проводятся.

3.5. Выбор способа закупки осуществляется единоличным исполнительным органом Заказчика, с учетом конкретных условий закупки (в том числе, но не исключительно: срочности закупки, наличие непреодолимой силы и непредвиденных обстоятельств, сроков исполнения обязательств перед третьими лицами, требований к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям финансирования).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

4.2. К Участникам закупки Заказчик вправе установить также требования об отсутствии сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Заказчик в качестве критерия оценки вправе установить квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4.4. В случае размещения закупки способом редукциона, запроса предложений Заказчик вправе установить квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

5.1. Обеспечение заявки на участие в закупках устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

5.2. В случае осуществления закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в извещении, документации. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупки вносятся участником процедуры закупки на счет оператора электронной торговой площадки.

5.3. Возврат Участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, производится в порядке установленным в документации о закупке и в соответствии с регламентом электронной площадки на которой проводится закупка.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора в размере не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, цены договора. Договор заключается только после предоставления Участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, в случае наличия такого требования.

6.2. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии или передачей Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки. Способ обеспечения исполнения договора выбирается Участником закупки самостоятельно.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается процедура закупки, при которой, победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации. Проведение конкурса обеспечивается оператором электронной площадки.

7.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или двухэтапным.

7.3. Подготовка и проведение конкурса

7.3.1. Все связанные с проведением конкурсов документы и сведения передаются участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке и в единой информационной системе в форме электронных документов.

7.3.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

7.3.3. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной площадки.

7.3.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

7.3.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.3.6. Для участия в конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурсе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

7.3.7. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. Указанный запрос направляется оператором электронной площадки заказчику.

7.3.8. В течение трех дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

7.3.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

7.3.10. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.3.11. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает извещение об отказе от проведения конкурса на электронной площадке.

7.4. Содержание извещения о проведении конкурса

7.4.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги при необходимости;

- б) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.
- 8) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Содержание конкурсной документации

7.5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.5.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

7.5.3. Не допускается включать в конкурсную документацию требования к производителю товара, к участнику процедуры закупки (в том числе требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.5.4. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки за исключением нижеуказанных случаев.

При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) осуществления закупок в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами, если товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам установлены указанными обязательствами.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии в документации о закупке.

7.5.5. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности

осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги.

В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг и (или) работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг, работ, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы

- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, выполнение других работ, оказание других услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- 11) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии требованиями настоящего Положения;

- 12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

- 13) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

- 14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- 15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- 16) место, порядок, дату и время открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов для участие в конкурсе;

- 17) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- 19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, условия внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки.

- 20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

- 21) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и отказаться от проведения процедуры закупки;

- 22) порядок предоставления предпочтений в случае, если таковые предусмотрены.

7.5.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.5.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.6. Порядок предоставления конкурсной документации

7.6.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение

двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.6.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.7.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронном виде посредством площадки etpzakupki.tatar.

7.7.2. Для участия в конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурсе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

Подача участником закупки заявки на участие в конкурсе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

7.7.3. Участие в конкурсе возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения заявки участия в конкурсе, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.7.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого конкурса;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 4.1 настоящего Положения (при наличии таких требований);

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

6) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

7) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным п.п.2-6, ч.4.1 настоящего Положения.

7.7.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.7.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

7.7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, открывается доступ к указанной заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

7.8. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

7.8.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.8.2. Закупочной комиссией открывается доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.8.3. Сведения о каждом участнике закупки, доступ к заявке которого открывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

7.8.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе. Указанный

протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через два дня со дня подписания такого протокола.

7.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

7.9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При рассмотрении заявок закупочной комиссией учитываются документы и сведения участника закупки, содержащиеся в репозитории электронной площадки на момент окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.

7.9.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о закупке и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.9.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.9.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.9.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.9.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

7.9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.9.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации. В случае отказа в допуске участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, указание причин отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такая заявка, предложений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение заказчика о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.9.11. Протоколы, указанные в пунктах 7.9.9 и 7.9.10 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.9.12. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном настоящим Положением, если конкурс признан несостоявшимся:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

7.10. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса

7.10.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации с учетом требований настоящего Положения. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев, установленных в настоящем Положении.

7.10.2. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления Участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, конкурсной документации в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации.

7.10.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан направить заказчику договор, подписанный электронной подписью. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в конкурсе перечисляется на счет Заказчика.

7.10.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не

покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.10.5. Проект договора, в случае согласия Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор посредством электронной площадки в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения договора.

7.10.6. Непредоставление Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим Участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, не считается уклонением этого Участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.10.7. В течение пятнадцати дней с даты получения от победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

7.10.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.11. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.11.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать лучший из них.

7.11.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.11.3. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его Участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждение любых, содержащихся в этих заявках, предложений в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого Участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого Участника такого конкурса вправе присутствовать все его Участники. При составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

7.11.4. Закупочная комиссия рассматривает заявки Участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации.

7.11.5. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с Участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень Участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа.

При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения Участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе.

7.11.6. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те Участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

7.11.7. На втором этапе Участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Подготовка и проведение аукциона

8.1.1. Аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном настоящим разделом и регламентом электронной площадки (далее – электронный аукцион).

8.1.2. Все, связанные с проведением аукциона, документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.1.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика либо уполномоченного органа (специализированной организации). Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной площадки.

8.1.4. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемому товару (работе, услуге), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара (работы, услуги), установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.1.5. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

8.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.1.7. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

8.1.8. В течение трех дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

8.1.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.2. Извещение о проведении Электронного аукциона

8.2.1. Извещение о проведении Электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в

Электронном аукционе.

8.2.2. В извещении о проведении Электронного аукциона указываются:

- 1) форма закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы – в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники выполнение других работ, оказание других услуг Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе;
- 7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе;
- 8) дата и время проведения Электронного аукциона. Днем проведения Электронного аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе. В случае, если дата проведения Электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день. Заказчиком устанавливается время проведения Электронного аукциона с 09:00 до 15:00 по местному времени.
- 9) адрес электронной площадки, на которой будет проводиться Электронный аукцион;
- 10) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения Электронного аукциона на электронной площадке.

8.3.Содержание документации о закупке

8.3.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки, к участникам закупки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе в соответствии с частью 5 настоящего Положения;
- 3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе;
- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе;
- 5) дату и время проведения Электронного аукциона;
- 6) источник финансирования закупки;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, выполнение других работ, оказание других услуг Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при

оплате заключенного договора;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением.

8.3.2. Документация о закупке наряду с предусмотренными частью 8.3.1. настоящего Положения сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки. При указании в Документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) осуществления закупок в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами, если товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам установлены указанными обязательствами.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии в документации о закупке.

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, выполнение других работ, оказание других услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

9) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе и отказаться от проведения процедуры закупки;

10) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предусмотрены.

8.3.3. Документация о закупке не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Не допускается включать в документацию требования к производителю товара, к участнику процедуры закупки (в том числе требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

8.3.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

8.3.5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Электронного аукциона.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.4.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

8.4.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

8.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) При заключении договора на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товаров соответствующих требованиям документации аукциона, на условиях, предусмотренных документацией аукциона;

- конкретные показатели товара соответствующие значениям, установленным в документации о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Указание таких сведений не требуется в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации аукциона.

2) При заключении договора на оказание услуг или выполнение работ:

- согласие участника закупки на выполнение работ или оказание услуг, соответствующих требованиям документации аукциона, на условиях, предусмотренных документацией аукциона;

3) При заключении договора на оказание услуг или выполнение работ с использованием товара:

- согласие участника закупки на оказание услуг или выполнение работ, соответствующих требованиям документации аукциона, на условиях, предусмотренных документацией аукциона;

- конкретные показатели используемого товара при оказании услуг или выполнении работ соответствующие значениям, установленным в документации о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Указание таких сведений не требуется в случае, если участник закупки предлагает к использованию товар, указание на товарный знак которого содержится в документации аукциона.

8.4.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такого аукциона (для иностранного лица),

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого аукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника такого аукциона (для юридического лица);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации об аукционе в соответствии с пунктом 1 части 4.1 настоящего Положения (при наличии таких требований);

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4) декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения.

5) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным п.п. 2-6, ч. 4.1 настоящего Положения.

8.4.5. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

8.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

8.4.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.4.8. Заявка на электронный аукцион подается Участником одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

8.4.9. Подача заявки в электронном аукционе возможна при наличии у Участника на счете, открытом ему Оператором, денежных средств, достаточных для обеспечения заявки Участника.

8.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

8.5.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции.

8.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

8.5.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 8.4.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 8.4.3. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

8.5.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

8.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

8.5.7. Указанный протокол не позднее дня следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

8.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.5.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

- 1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

в) решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2) в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

8.5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

в) решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2) в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

8.6.Порядок проведения аукциона

8.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

8.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в порядке, установленном Оператором электронной площадки, и в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и (или) начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и (или) начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в аукционной документации.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

8.6.4. По итогам проведения аукциона Заказчиком составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках такого аукциона, о начальной цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара, все последние минимальные предложения о цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами и председателем закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.6.5. В случае, если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо только один участник аукциона подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

8.6.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками;

2) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

в) решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3) в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

8.6.7. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что только один участник аукциона подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части заявки на участие в таком аукционе его участника рассматривает вторую часть этой заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола рассмотрения заявки участника такого аукциона, подавшего единственное предложение о цене договора, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участника такого аукциона и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или)

документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, содержание данной заявки, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

в) решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2) в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор с участником такого аукциона, подавшим единственное предложение о цене договора, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник аукциона подал предложение о цене договора, и этот участник и поданная им заявка признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

в) решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2) в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

8.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

8.7.1. После размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, заказчику направляются вторые части заявок на участие в таком аукционе, тех участников аукциона, которые подали предложение о цене договора на процедуре аукциона, а также их предложения о цене договора.

8.7.2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

При рассмотрении заявок закупочной комиссией учитываются документы и сведения участника закупки, содержащиеся в репозитории электронной площадки на момент окончания приема заявок

на участие в аукционе.

8.7.3. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.7.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

8.7.5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 8.4.4.,
- 2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

8.7.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.7.5. настоящего Положения, не допускается.

8.7.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона, подавших предложение о цене договора на процедуре аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии в день рассмотрения этих заявок, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.7.8. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе; в случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, также решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.7.9. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора/общую цену за единицу товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8.7.10. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок участников аукциона, которые подали предложение о цене договора на процедуре аукциона или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.7.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.7.12. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии.

8.7.13. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или)

документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

в) решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

8.8. Заключение договора по итогам электронного аукциона

8.8.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.8.2. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки либо протокола рассмотрения заявки единственного участника аукциона, либо протокола рассмотрения заявки участника аукциона, подавшего единственное предложение о цене договора, либо протокола подведения итогов аукциона, либо протокола рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона, подавших предложение о цене договора на процедуре аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.8.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении аукциона.

8.8.4. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего протокола победитель аукциона, либо иной участник аукциона обязан направить заказчику договор, подписанный электронной подписью. При этом победитель аукциона, либо иной участник аукциона одновременно с договором обязан представить заказчику заверенной копии документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о таком аукционе.

8.8.5. В течение пяти дней с даты получения от победителя аукциона, либо иного участника аукциона, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан направить договор, подписанный электронной подписью лицу, с которым заключается договор, или его представителю.

8.8.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 8.8.4. настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

8.8.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от

заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9. Осуществление закупки путем проведения электронного редуциона

9.1. В целях настоящего Положения под электронным редуционом (далее – Редуцион) понимается Редуцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на площадке etpzakupki.tatar в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2. Все связанные с проведением Редуционов документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке и (или) в единой информационной системе сайте в форме электронных документов.

9.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

9.4.Извещение о проведении Редуциона

9.4.1. Извещение о проведении Редуциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Редуционе.

9.4.2. В извещении о проведении Редуциона указываются:

- 1) форма закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении Редуциона на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении Редуциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники выполнение других работ, оказание других услуг Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Редуционе;
- 7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Редуционе;
- 8) дата и время проведения Редуциона. Днем проведения Редуциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком Редуционе. В случае, если дата проведения Редуциона приходится на нерабочий день, день проведения такого Редуциона переносится на следующий за ним рабочий день. Заказчиком устанавливается время проведения Редуциона с 09:00 до 15:00 по местному времени.
- 9) адрес электронной площадки, на которой будет проводиться Редуциона;
- 10) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Редуциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редуционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Редуциона размещает извещение об отказе от проведения Редуциона на электронной площадке.

9.5.Содержание документации о закупке

9.5.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки, к участникам закупки на участие в Редуционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в Редуционе в соответствии с частью 5 настоящего Положения;
- 3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Редуционе;

- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в Редукционе;
- 5) дату и время проведения Редукциона;
- 6) источник финансирования закупки;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении Редукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, выполнение других работ, оказание других услуг Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 12) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением.

9.5.2. Документация о закупке наряду с предусмотренными частью 9.5.1. настоящего Положения сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки. При указании в Документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) осуществления закупок в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами, если товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам установлены указанными обязательствами.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии в документации о закупке.

- 2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;
- 3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Редукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, выполнение других работ, оказание других услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

9) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об электронном редукционе, документацию об электронном редукционе и отказаться от проведения процедуры закупки;

10) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предусмотрены.

9.5.3. Документация о закупке не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

9.5.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения Редукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.5.5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Редукциона.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в Редукционе

9.6.1. Для участия в Редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в Редукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача участниками закупки заявки на участие в Редукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

9.6.2. Заявка на участие в Редукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) При заключении договора на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товаров соответствующих требованиям документации Редукциона, на условиях, предусмотренных документацией Редукциона;

- конкретные показатели товара соответствующие значениям, установленным в документации о таком Редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Указание таких сведений не требуется в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации Редукциона.

2) При заключении договора на оказание услуг или выполнение работ:

- согласие участника закупки на выполнение работ или оказание услуг, соответствующих требованиям документации Редукциона, на условиях, предусмотренных документацией Редукциона;

3) При заключении договора на оказание услуг или выполнение работ с использованием товара:

- согласие участника закупки на оказание услуг или выполнение работ, соответствующих требованиям документации Редукциона, на условиях, предусмотренных документацией Редукциона;

- конкретные показатели используемого товара при оказании услуг или выполнении работ соответствующие значениям, установленным в документации о таком Редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии),

фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Указание таких сведений не требуется в случае, если участник закупки предлагает к использованию товар, указание на товарный знак которого содержится в документации Редукциона.

сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

4) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого Редукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении Редукциона, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника такого Редукциона (для юридического лица);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого Редукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации об редукционе в соответствии с пунктом 1 части 4.1 настоящего Положения (при наличии таких требований);

б) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

7) декларация о принадлежности участника Редукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения.

8) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным п.п.2-6, ч.4.1 настоящего Положения.

9) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в документации о редукционе установлены квалификационные требования к Участникам закупки в соответствии с ч.4.4 настоящего Положения.

9.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Редукционе в любой момент с момента размещения на официальный сайт извещения о проведении Редукциона до предусмотренных редукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Порядок подачи заявки на участие в Редукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

9.6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Редукционе в отношении каждого предмета Редукциона (лота).

9.6.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в Редукционе, вправе отозвать заявку на участие в Редукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

9.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Редукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Редукцион признается несостоявшимся.

9.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Редукционе

9.7.1. Комиссия проверяет заявки на участие в Редукционе, на соответствие требованиям, установленным редукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

При рассмотрении заявок закупочной комиссией учитываются документы и сведения участника закупки, содержащиеся в репозитории электронной площадки на момент окончания приема заявок на участие в Редукционе.

9.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Редукционе не может превышать 5 дней дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе.

9.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Редукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Редукционе, участником Редукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

9.7.4. Участник закупки признается несоответствующим требованиям документации в Редукционе в случае непредоставления сведений или несоответствию сведений требуемых к заявке редукционной документации.

9.7.5. Отказ в допуске к участию в Редукционе по основаниям, не предусмотренным разделом 9.7.4 настоящей статьи, не допускается.

9.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Редукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Редукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Редукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Редукционе, решение о допуске участника закупки к участию в Редукционе и о признании его участником Редукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в Редукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений редукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в Редукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в Редукционе, которые не соответствуют требованиям редукционной документации, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Редукционе или об отказе в допуске к участию в Редукционе.

9.7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Редукционе подана только одна заявка на участие в Редукционе или не подана ни одна заявка на участие в Редукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Редукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Редукционе, участником Редукциона, в протокол вносится информация о признании Редукциона несостоявшимся.

В случае, если Редукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в Редукционе и такой участник закупки признан участником

Редукциона заказчик заключает договор с таким участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Редукционе размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее времени проведения Редукциона.

9.8.Порядок проведения Редукциона

9.8.1. В Редукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками Редукциона.

9.8.2. Редукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении Редукциона.

9.8.3. Редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого редукциона в порядке, установленном Оператором электронной площадки, и в соответствии с настоящим Положением

В случае, если в редукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы Редукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы указанных в редукционной документации.

9.8.4. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником Редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.8.5. Победителем Редукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/общую цену за единицу услуги, работы, товара.

9.8.6. По итогам проведения редукциона Заказчиком составляется протокол подведения итогов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения редукциона, об участниках такого редукциона, о начальной цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара, все последние минимальные предложения о цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол проведения редукциона подписывается всеми присутствующими членами и председателем закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.8.7. В случае, если ни один из участников Редукциона не подал предложение о цене договора Редукцион признается несостоявшимся.

9.8.8. В случае, если в Редукционе принял участие только один участник заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене договора, предложенной участником Редукциона, в соответствии с настоящим Положением

9.9.Заключение договора по результатам проведения Редукциона

9.9.1. По результатам Редукциона договор заключается не позднее 20 дней с победителем такого Редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом о Редукционе, с иным участником такого Редукциона, заявка которого на участие в таком Редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

9.9.2. В течение 3 дней с даты публикации протокола итогов Редукциона Заказчик посредством электронной площадки направляет проект договор победителю Редукциона/иному участнику Редукциона, с которым заключается договор (далее – победитель, участник Редукциона), который составляется путем включения цены договора, предложенной участником Редукциона, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком Редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком Редукционе.

9.9.3. В течение 3 дней со дня получения проекта договора участник Редукциона направляет Заказчику подписанный с помощью электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в документации о редукционе, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, протокол разногласий.

В течение 2 рабочих дней с даты направлением победителем Редукциона посредством электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю Редукциона доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона.

При этом направление заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона допускается при условии, что победитель такого Редукциона направил заказчику протокол разногласий не позднее 6 дней с даты размещения протокола подведения итогов Редукциона.

9.9.4. Заказчик в течение 3 дней со дня получения проекта договора, подписанного победителем Редукциона, с которым заключается договор, подписывает и направляет победителю Редукциона, с которым заключается договор, подписанный электронной подписью Заказчика. Договор считается заключенным после получения Участником закупки подписанного обеими сторонами договора.

9.9.5. Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник не направил заказчику проект договора, подписанный электронной подписью в установленный настоящим Положением срок, а также в случае непредоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении установлено в документации о редукционе.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Редукционе перечисляется на счет Заказчика.

9.9.6. В случае, если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с Участником такого редукциона, который предложил такую же, как и победитель редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона. В случае согласия этого Участника заключить договор, этот Участник признается победителем такого редукциона. Проект договора, прилагаемый к документации о редукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого редукциона уклонившимся от заключения договора.

9.9.7. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, в случае, если победитель Редукциона уклонился от заключения договора.

Договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника закупки.

9.9.8. Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

10. Запрос котировок

10.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на электронной площадке, в единой информационной системе, извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 рублей.

10.3. Проведение запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки на площадке etpzakupki.tatar в порядке, установленном настоящим разделом и регламентом электронной площадки.

10.4. Все связанные с проведением запроса котировок документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке и в единой информационной системе в форме электронных документов.

10.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и в единой информационной системе

в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки.

10.6. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- 8) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников запроса котировок и подведения итогов;
- 9) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, отказаться от проведения запроса котировок;
- 10) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11) форма заявки на участие в запросе котировок;
- 12) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В описание продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- 13) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.7. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

10.8. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, иную информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, предложение о цене договора, декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничений, предусмотренных настоящим положением.

10.9. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об проведении закупки, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки, указанным в извещении.

10.10. Порядок проведения запроса котировок

10.10.1. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы и размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи на участие в запросе котировок.

10.10.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 2 рабочих дня до даты истечения этого срока.

10.10.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок на электронной площадке.

10.11. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

10.11.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.11.2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

10.11.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором электронной площадки.

10.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.11.5. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, договор заключается с участником такого запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

10.12. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

10.12.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

10.12.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

10.12.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

10.12.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо

предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

10.12.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий; в случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, только одной заявки на участие в нем, также решение заказчика о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.12.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок и в день его подписания размещается на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.12.7. В случае, если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.12.8. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок договор заключается с единственным участником такого запроса котировок, в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.13. Заключение договора по результатам запроса котировок

10.13.1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.13.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок, либо единственного участника запроса котировок. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.

10.13.3. В течение трех дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок победитель запроса котировок, либо иной участник запроса котировок направляет Заказчику подписанный с помощью электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в извещении о проведении запроса котировок.

10.13.4. В течение пяти дней с даты получения от победителя запроса котировок, либо иного участника запроса котировок, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик направляет договор, подписанный электронной подписью, лицу, с которым заключен договор, или его представителю.

10.13.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 10.13.3 настоящей статьи Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если Заказчиком

установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

10.13.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11. Порядок проведения запроса предложений

11.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательное предложение, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

11.2. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок их применения при оценке предложений. Заказчик также может указать величину относительной значимости каждого такого критерия.

11.3. Проведение запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном настоящим разделом и регламентом электронной площадки.

11.3. Содержание извещения о проведении запроса предложений

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников запроса предложений и подведения итогов закупки;
- 8) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.4. Содержание документации о запросе предложений

11.4.1. В документации о запросе предложений указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
 - 8) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 9) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений;
 - 10) место, порядок, дата и время открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов для участие в запросе предложений;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
 - 12) условия допуска к участию в запросе предложений;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
 - 15) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 17) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений и (или) отказаться от проведения процедуры закупки;
 - 18) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предусмотрены.
- 11.4.2** К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

11.6.Порядок проведения запроса предложений

11.6.1. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе предложений без взимания платы и размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

11.6.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за один день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается. В день принятия указанного решения изменения размещаются заказчиком на электронной площадке в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем два дня до даты истечения этого срока.

11.6.3. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам посредством размещения информации на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений на электронной площадке.

11.7.Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе предложений

11.7.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений.

11.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. При рассмотрении заявок закупочной комиссией учитываются документы

и сведения участника закупки, содержащиеся в репозитории электронной площадки на момент окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

11.7.3. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

11.7.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время открытия доступа, проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений документации запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений и не соответствующих требованиям документации запроса предложений;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений;
- 5) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера.

11.7.5. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации запроса предложений фиксируются в протоколе проведения запроса предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время открытия доступа, проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и документации запроса предложений. В случае отказа в допуске участника запроса предложений, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, указание причин отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений документации запроса предложений, которым не соответствуют такая заявка, предложений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и не соответствующих требованиям документации запроса предложений;
- 4) решение заказчика о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений.

11.7.6. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

11.7.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок и в день его подписания размещается на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.7.8. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В день подписания протокола запроса предложений, такой протокол размещается в единой информационной системе и электронной площадке.

11.8. Заключение договора по результатам запроса предложений

11.8.1. Договор может быть заключен не позднее чем через 7 дней с даты подписания протокола запроса предложений, размещенных на электронной площадке и единой информационной системе.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.8.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений, либо единственного участника запроса предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.

11.8.3. В течение трех дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок победитель запроса предложений, либо иной участник запроса предложений направляет Заказчику подписанный с помощью электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в извещении о проведении запроса предложений. **11.8.4.** В течение трех дней с даты получения от победителя запроса предложений, либо иного участника запроса предложений, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик направляет договор, подписанный электронной подписью, лицу, с которым заключен договор, или его представителю.

11.8.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 11.8.3 настоящей статьи Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

11.8.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

12. Конкурентный отбор

12.1. Под конкурентным отбором понимается способ закупки, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентного отбора и закупочной документации.

12.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, представивший предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора и наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах.

12.3 Требования, предъявляемые к конкурентному отбору

12.3.1. Конкурентный отбор предусматривает следующий комплект документов, который размещается на официальном сайте и электронной площадке: извещение о проведении конкурентного отбора, информационная карта, техническое задание, проект договора, форма предложения на участие в конкурентном отборе и иные документы, относящиеся к процедуре проведения конкурентного отбора.

12.3.2. Извещение о проведении конкурентного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) требования к качеству, техническим (функциональным) характеристикам товара, работ, услуг, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора; об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию, общей начальной (максимальной) цене единицы

- услуги и (или) работы в случае, если нет возможности определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
 - 10) срок подачи предложений;
 - 11) дата рассмотрения и оценки предложений;
 - 12) срок подписания победителем договора;
 - 13) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 14) критерии оценки, порядок рассмотрения и оценки предложений;
 - 15) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4. Конкурентный отбор содержит следующие требования к участникам конкурентного отбора:

- 1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентного отбора;
- 2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие не принято;
- 5) иные требования, предъявляемые Заказчиком в рамках конкретного конкурентного отбора.

12.5. Требования, предъявляемые к заявке участника конкурентного отбора.

12.5.1. Заявка подается участником конкурентного отбора в форме электронного документа на электронной площадке в соответствии с требованиями оператора площадки. Подача предложения иными способами не допускается.

12.5.2. Заявка участника должна содержать следующие сведения об участнике конкурентного отбора:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, контактный телефон участника конкурентного отбора;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);
- 3) наименование поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, качества работ, услуг и иная информация об условиях исполнения договора. В случае проведения конкурентного отбора на поставку товара заявка участника конкурентного отбора должна содержать наименование марки, модели (в случае наличия) поставляемого товара с указанием его конкретных характеристик. Не допускается неоднозначного толкования в заявке участника конкурентного отбора. При этом поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
- 4) согласие участника конкурентного отбора исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации.

- 5) цена договора; общая цена запасных частей к технике, оборудованию, общая цена единицы услуги и (или) работы в случае, если нет возможности определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ.
- 6) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурентного отбора, в случае проведения конкурентного отбора на выполнение работ, оказание услуг, если в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации установлен такой критерий оценки предложений, как квалификация участника конкурентного отбора;
Не представление документов, подтверждающих квалификацию не является основанием для отклонения заявки такого участника конкурентного отбора.
- 7) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника конкурентного отбора установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентном отборе, в случае если в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации установлены такие требования;
- 8) декларация о принадлежности участника конкурентного отбора к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;
- 9) иные дополнительные сведения и документы, запрашиваемые Заказчиком, в соответствии с извещением о проведении конкурентного отбора и информационной картой

12.6. Порядок проведения конкурентного отбора

12.6.1. Извещение о проведении конкурентного отбора и закупочная документация должна быть размещена на официальном сайте не позднее чем за три дня до окончания срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе.

12.6.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора и закупочной документации вправе направить информацию о проведении конкурентного отбора лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентного отбора и закупочной документацией.

12.6.3. Информация о проведении конкурентного отбора может направляться с использованием любых средств связи.

12.6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентного отбора и закупочную документацию в любое время до окончания срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе. При этом срок подачи предложений на участие в конкурентном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Уполномоченного органа внесенных изменений до окончания срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе такой срок составлял не менее чем три дня.

Изменения в извещение о проведении конкурентного отбора вносятся в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

12.6.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентного отбора в любое время до окончания срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе. В день принятия такого решения, уведомление об отказе в размещении закупки должно быть размещено на официальном сайте.

12.6.6. Любой участник конкурентного отбора вправе направить запрос о даче разъяснений положений закупочной документации, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе. В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в разъяснения положений закупочной документации оператору площадки, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за один день до окончания срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее суть.

12.6.7. Заказчик на основании запроса о даче разъяснений положений закупочной документации имеет право внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора и в закупочную документацию либо отказаться от проведения конкурентного отбора в сроки, указанные в настоящем Положении.

12.7. Порядок подачи предложений

12.7.1. Любой участник конкурентного отбора вправе подать только одно предложение на участие в конкурентном отборе, внесение изменений в которое не допускается.

12.7.2. Участник вправе отозвать предложение, поданное на участие в конкурентном отборе, до

окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении конкурентного отбора.

12.7.3. Предложение, поданное участником конкурентного отбора в срок, указанный в извещении о проведении конкурентного отбора, регистрируется оператором площадки.

12.7.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении конкурентного отбора, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие предложения.

12.7.5. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение на участие в конкурентном отборе, которое соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентного отбора, подавшим такое предложение, на условиях и по цене, указанных участником в предложении.

12.7.6. Участник конкурентного отбора, подавший такое предложение, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику единственным участником конкурентного отбора подписанного договора в срок, предусмотренный извещением о проведении конкурентного отбора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению единственного участника конкурентного отбора заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12.7.7. В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в конкурентном отборе не подано ни одно предложение, либо все участники конкурентного отбора не допущены к участию в конкурентном отборе, либо единственный участник или победитель конкурентного отбора признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения конкурентного отбора или иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12.7.8. В случае, если при повторном определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентного отбора не подано ни одно предложение либо все участники конкурентного отбора не допущены к участию в конкурентном отборе, либо единственный участник или победитель конкурентного отбора признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с определенным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении конкурентного отбора.

12.8. Рассмотрение и оценка предложений

12.8.1. В срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников, поступившие на участие в конкурентном отборе, на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации.

12.8.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Закупочной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

12.8.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентном отборе, содержащих такие условия.

12.8.4. Победителем конкурентного отбора признается участник, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения договора и присвоен первый номер.

12.8.5. Закупочная комиссия рассматривает и отклоняет заявки участников конкурентного отбора в случаях, если:

- 1) заявки участников не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации;
- 2) предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентного отбора.

В случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурентном отборе такие предложения заявки не рассматриваются и возвращаются участнику конкурентного отбора.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентного отбора закупочная комиссия обязана отклонить такого

участника от участия в конкурентном отборе на любом этапе его проведения.

12.8.6. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Уполномоченном органе и Заказчике; сведения о месте, дате и времени рассмотрения и оценки предложений; об участниках конкурентного отбора; об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения; о допущенных предложениях с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора; о победителе конкурентного отбора.

12.8.7. В день окончания рассмотрения и оценки предложений протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее следующего дня со дня окончания рассмотрения и оценки предложений.

Раздел 12.9. Заключение договора.

12.9.1. В течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений победитель конкурентного отбора направляет Заказчику подписанный с помощью электронной подписи договор, представленный в закупочной документации.

12.9.2. Договор может быть заключен на следующий день после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, но не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте указанного протокола.

12.9.3. Договор заключается на условиях и по цене, представленных в заявке победителя конкурентного отбора или в заявке участника конкурентного отбора, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

12.9.4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

12.9.5. В случае, если победитель конкурентного отбора не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении конкурентного отбора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в конкурентном отборе перечисляется на счет Заказчика.

12.9.6. В случае, если победитель конкурентного отбора признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентного отбора, предложившим такие же, как победитель, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника конкурентного отбора – с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложения победителя конкурентного отбора.

13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

13.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

13.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме;

6) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей; при этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

7) осуществление закупки товара, работы или услуги для нужд Заказчика на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

8) осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях закупки, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

9) заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

10) заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

11) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

12) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

13) осуществляется закупка в целях исполнения государственных (муниципальных) договоров, государственного задания, утвержденного учредителем, а также при реализации социально-значимых проектов федерального и республиканского значения, в которых Заказчик выступает исполнителем, и финансирование которых осуществляется за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов (субсидий);

14) осуществляется закупка в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) договоров и иных гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик выступает исполнителем (по согласованию с учредителем);

15) потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

16) осуществляется закупка в целях возмещения коммунальных платежей;

17) осуществляется закупка в целях организации мероприятий, в том числе включающих в себя услуги образовательной деятельности по применению положений законодательства Российской Федерации, заключение договора на оказание преподавательских услуг;

18) осуществляется закупка в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

19) в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора возникает необходимость привлечения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

20) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

21) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанные с организацией и финансовым обеспечением обучения педагогических, управленческих кадров, обучающихся образовательных организаций Республики Татарстан, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан и т.д. (в том числе: проживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, приобретение канцелярских товаров, услуги экскурсоводов и т.д.);

24) приобретаются услуги по обучению педагогических и управленческих кадров Республики Татарстан, работников министерств и ведомств в Республике Татарстан (повышению квалификации, профессиональной переподготовке, и т.д.), по проведению или обеспечению участия педагогических и управленческих кадров Республики Татарстан в различных мероприятиях, в том числе семинаров, конференций, форумов, конгрессов, съездов, международных стажировок и т.д.;

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

14.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – Участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня опубликования итогового протокола. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.3. Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.4. В случае непредставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный в документации о закупке, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.5. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный настоящим Положением, подписанный им договор, и (или) надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.6. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

14.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

14.9. Заказчик по согласованию с Участником при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений или предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, работы, услуги предусмотренных договором.

14.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, либо товара, качество, функциональные и технические характеристики которого являются равными.

14.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

14.13. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием к Участнику, признанному уклонившимся от заключения договора, о возмещении ущерба либо требованием о заключении договора.

15. УСЛОВИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

15.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

15.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупке;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

15.3. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

15.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

15.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления.

15.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем разделе Положения;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора.

15.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение пяти рабочих дней информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

15.8. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

15.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.